

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания "Психоневрологический интернат №3"

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 6
от « 16 » марта 20 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБСУСО
«Психоневрологический интернат №3»

Т. В. Чеминава
« _____ » _____ 20 ____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе к дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном
учреждении социального обслуживания
«Психоневрологический интернат №3»

Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат №3» (далее – Учреждении) определяет требования к оформлению и содержанию, структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Программы);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; ныне действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; Уставом Учреждения; локальными нормативными актами Учреждения;

1.3. Программа представляет собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид и направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; возрастные и психосоматические особенности контингента обучающихся; нормативный срок освоения учебного материала; цели, задачи, содержание, технологии, ожидаемые результаты, материально-техническую базу и условия реализации образовательной деятельности; критерии, процедуры и методы оценивания степени освоения учебного материала;

1.4. Программа составляется на 1 учебный год;

1.5. Программа разрабатывается педагогом или группой педагогов самостоятельно в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В случае необходимости методист Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки Программы.

1.6. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Структура Программы

Титульный лист.

На титульном листе указывается:

- Название учреждения, в котором разработана Программа;
- Где, когда и кем утверждена Программа;
- Название Программы;
- Контингент, на который рассчитана Программа;
- Срок реализации Программы;
- Автор программы (Ф.И.О., занимаемая должность);
- Название города, в котором реализуется Программа;
- Год разработки Программы.

Пояснительная записка.

В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- Направленность и педагогическую целесообразность Программы;
- Особенности контингента учебной группы (в т. ч. возраст, гендерный состав, количество), которому адресована данная Программа;
- Цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные), решаемые при реализации Программы с учетом особенностей контингента ПСУ;
- Сроки реализации Программы;
- Формы и режим педагогической работы;
- Ожидаемые результаты и способы их диагностики (результат обучения должен отражать динамические изменения в уровне освоения системы знаний, умений, навыков, предусмотренных материалом Программы; требования к уровню подготовки должны быть соотнесены с целями и задачами программы, с возрастными особенностями обучающихся);
- Форма проведения занятий (групповая, подгрупповая, индивидуальная);
- Условия организации педагогического процесса.

Режим занятий.

Указывается общее количество учебных занятий (академических часов) в год; количество занятий (академических часов) в неделю; периодичность занятий.

Содержание Программы.

Содержание Программы раскрывается через описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Содержание должно быть направлено на реализацию задач и достижение целей, определенных в пояснительной записке.

Содержание Программы необходимо формулировать с точки зрения деятельности обучающихся при изучении темы, а не в виде задач, реализуемых педагогом на данном занятии.

Объем содержания должен быть соотнесен с количеством часов, указанных в учебном плане.

В содержании допускается не только перечисление тем практических работ, но и указание форм организации деятельности обучающихся: экскурсии, прогулки, мастерские, игры (деловые, ролевые, театрализованные и прочие), упражнения.

Календарно-тематический план.

Календарно-тематический план составляется в виде таблицы (см. Приложение 1.), на каждую учебную группу отдельно с учётом расписания занятий и должен содержать:

- Перечень разделов и тем;
- Планируемая дата проведения занятия или мероприятия.

В графе «Раздел» указывается название раздела или его номер на основе учебно-тематического плана. В графе «Формы контроля» указываются конкретные формы, типы и методы контроля, используемые на занятии с целью определения уровня освоения учебного материала.

3. Порядок утверждения Программы.

3.1. Порядок создания Программы, её содержание и структура закрепляются локальным актом Учреждения;

3.2. Программа утверждается в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

**Календарно-тематический план рабочей программы
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

Дата	Раздел	Тема	Кол-во занятий (ак.чч)		Формы контроля
			Теор.	Практ.	