



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

14.12.2021

№ 3503-р

**Об утверждении Положения о закупке
товаров, работ, услуг Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
стационарного учреждения
социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 3»**

В целях реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с подпунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Буйневича Д.В.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга**

Е.Н. Фидрикова

Приложение
к распоряжению Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга
от 14.12.2021 № 3.503-6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 3»**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1.	Содержание	2
2.	Сокращения	4
3.	Термины и определения	5
4.	Раздел 1. Общие положения	8
5.	Статья 1. Правовые основы проведения закупок	8
6.	Статья 2. Цели и принципы закупочной деятельности	9
7.	Статья 3. Информационное обеспечение закупок	10
8.	Статья 4. Способы закупок	12
9.	Статья 5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	13
10.	Статья 6. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения	15
11.	Статья 7. Планирование закупок	15
12.	Статья 8. Полномочия заказчика при подготовке и проведении закупки	16
13.	Статья 9. Извещение об осуществлении закупки	16
14.	Статья 10. Документация о закупке	17
15.	Статья 11. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги	20
16.	Статья 12. Требования к участникам закупки	23
17.	Статья 13. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	26
18.	Статья 14. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора	27
19.	Статья 15. Реестр заключенных договоров	34
20.	Статья 16. Правила описания предмета закупки	35
21.	Раздел 2. Закупка путем проведения открытого конкурса	35
22.	Статья 17. Открытый конкурс на право заключения договора	35
23.	Статья 18. Извещение об открытом конкурсе	36
24.	Статья 19. Конкурсная документация	36
25.	Статья 20. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе	36
26.	Статья 21. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	37
27.	Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	40
28.	Статья 23. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе	41
29.	Статья 24. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе	42
30.	Раздел 3. Закупка путем проведения открытого аукциона	42
31.	Статья 25. Открытый аукцион на право заключения договора	42
32.	Статья 26. Извещение об открытом аукционе	43
33.	Статья 27. Аукционная документация	43
34.	Статья 28. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе	43
35.	Статья 29. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе	46
36.	Статья 30. Порядок проведения открытого аукциона	47
37.	Раздел 4. Закупка путем проведения запроса котировок	49
38.	Статья 31. Запрос котировок	49
39.	Статья 32. Извещение о запросе котировок	49

40.	Статья 33. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	50
41.	Статья 34. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок	52
42.	Статья 35. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок	53
43.	Раздел 5. Закупка в электронной форме	54
44.	Статья 36. Закупка в электронной форме	54
45.	Раздел 6. Закупка у единственного поставщика	55
46.	Статья 37. Закупка у единственного поставщика	55
47.	Раздел 7. Особенности осуществления в электронной форме и функционирования ЭТП для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП	56
48.	Статья 38. Закупки с участием субъектов МСП	56
49.	Раздел 8. Переторжка	64
50.	Статья 39. Переторжка	64
51.	Раздел 9. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок	65
52.	Статья 40. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок.	65
53.	Раздел 10. Особенности проведения закупок с неопределенным объемом товаров, работ, услуг	66
54.	Статья 41. Особенности проведения закупок с неопределенным объемом товаров, работ, услуг	66
55.	Раздел 11. Отклонение заявок с демпинговой ценой	67
56.	Статья 42. Отклонение заявок с демпинговой ценой	67
57.	Раздел 13. Признание закупки несостоявшейся	67
58.	Статья 43. Последствия признания закупки несостоявшейся	67
59.	Раздел 14. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки	67
60.	Статья 44. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика	67
61.	Раздел 15. Контроль за соблюдением требований Закона 223-ФЗ	68
62.	Статья 45. Контроль за соблюдением требований Закона 223-ФЗ	68
63.	Раздел 16. Ответственность за нарушение требований Закона 223-ФЗ. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия	69
64.	Статья 46. Ответственность за нарушение требований Закона 223-ФЗ и Положения. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия	69
65.	Раздел 17. Аудит закупочной деятельности	69
66.	Статья 47. Аудит закупочной деятельности	69
67.	Раздел 18. Заключительные положения	70
68.	Статья 48. Заключительные положения	70

СОКРАЩЕНИЯ

- ГК РФ** – Гражданский Кодекс Российской Федерации
- ЕИС** – Единая информационная система в сфере закупок.
- Извещение** – извещение об осуществлении закупки.
- Заказчик** – юридическое лицо (организация), которая покупает товар (услугу, работу).
- Закон 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Закон 135-ФЗ** – Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- Закон 209-ФЗ** – Федеральный закон от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- Закон 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Закупка** – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения о закупке товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика и завершаются заключением договора.
- Закупка с неопределенным объемом** - закупка в случаях, если количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) на стадии подготовки к проведению такой закупки невозможно определить.
- Законодательство** – действующее законодательство Российской Федерации.
- ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика.
- НДС** – налог на добавленную стоимость.
- НПА** – нормативный правовой акт.
- НМЦ** – начальная (максимальная) цена договора (цена лота).
- ПЗ** – план закупки.
- ПЗИП** – план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.
- Положение** – Положение о закупках товаров, работ и услуг.
- ПП 616** – постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».
- ПП 925** – постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».
- ПП 932** – постановление Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".
- ПП 1352** – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- ПП 2013** – постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».
- РНП** – реестр недобросовестных поставщиков.
- Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства.
- ЭТП** – электронная торговая площадка (электронная площадка).
- ЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и / или нерабочим праздничным днем.

Договор – в соответствии со статьей 154 ГК РФ понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

Документация о закупке – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением и законодательством; разрабатывается при проведении всех конкурентных способов закупок, указанных в Положении, за исключением запроса котировок.

Единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, указанной в Законе 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Единственный поставщик – поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством, определенное по результатам проведения закупки у единственного поставщика.

Заказчик – Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3» - юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Российской Федерации.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и с правилами, установленными извещением, документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции.

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с законодательством, Положением деятельность заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, назначаемый заказчиком / организатором закупки для осуществления деятельности в рамках закупки, в том числе для принятия важнейших решений в ходе закупки, включая допуск участников по итогам рассмотрения заявок, определение победителя (победителей) закупки, признание процедуры закупки несостоявшейся, принятие решения о закупке неконкурентным способом в пределах ее компетенции.

Запрос на проведение закупки – документ, содержащий поручение инициатора закупки закупочному подразделению заказчика или организатору закупки на проведение процедуры закупки в соответствии с ПЗ, с приложением комплекта документов, необходимых для подготовки и проведения процедуры закупки, в том числе проекта договора, требований к закупаемой продукции.

Заявитель – поставщик / участник закупки, обжалующий условия извещения и / или документации о закупке, действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК, специализированной организации, в соответствующем коллегиальном органе заказчика, а также в судебном либо в административном порядке.

Заявка (заявка на участие в закупке) – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

Извещение об осуществлении закупки – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением. Извещение о проведении торгов имеет статус оферты на заключение договора с победителем, извещение о других конкурентных способах – статус приглашения делать оферты, извещение о неконкурентной закупке (если принято решение о его официальном размещении) – статус информационного уведомления; извещение об осуществлении закупки формируется при проведении всех конкурентных способов закупок с учетом особенностей, предусмотренных в Положении.

Инициатор закупки – структурное подразделение или должностное лицо заказчика, формирующее запрос на проведение закупки и / или осуществляющее иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

Лот – закупаемая заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)– предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

Неконкурентный способ закупки (неконкурентная закупка) – способ закупки, определенный Положением, который не отвечает признакам конкурентной закупки, установленным Положением в соответствии с Законом 223-ФЗ.

Оператор ЭТП – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на ЭТП.

Организатор закупки – заказчик или лицо, которое на основе договора с заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит процедуры закупки в соответствии с Положением, в том числе утверждает извещение, документацию о закупке и состав закупочной комиссии.

Открытая процедура закупки – процедура закупки, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика в случаях и в порядке, установленных Положением.

Официальное размещение – при проведении закупки в открытой форме – публикация информации о закупке в ЕИС или на официальном сайте заказчика; при проведении закупки в закрытой форме – направление либо передача такой информации поставщикам / участникам, либо размещение информации о закупке на ЗЭТП в порядке, предусмотренном нормами законодательства и Положения, с соблюдением требований к режиму обращения и защиты информации ограниченного распространения.

Официальный сайт заказчика – официальный сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» petergofinter.ru, где содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности.

План закупки – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок, формируемый и размещаемый согласно требованиям настоящего Положения, законодательства.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, формируемый и размещаемый согласно требованиям Положения, законодательства.

Победитель закупки – участник закупки, который по решению закупочной комиссии, принятому по результатам проведения состоявшегося конкурентного способа закупки, предложил лучшие условия исполнения договора на основании извещения, документации о закупке.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Приоритет – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Законом 223-ФЗ.

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Производитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящие товары для их дальнейшей реализации.

Радиоэлектронная продукция – изделия, выполняющие свои ключевые функции за счет входящих в их состав электронных компонентов и модулей.

Технические условия – вид стандарта организации, утвержденный изготовителем продукции или исполнителем работы, услуги.

Торги – закупка, проводимая конкурентными способами конкурс, аукцион, запрос котировок, по результатам которой у заказчика и лица, выигравшего торги (признанного победителем по итогам закупки), возникает взаимная обязанность по заключению договора.

Участник – участник процедуры закупки и / или участник закупки.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), выразившее заинтересованность в участии в закупке; выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении извещения, документации о закупке, или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник закупки – участник процедуры закупки, своевременно представивший заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки; в зависимости от способа закупки участник закупки может именоваться также участником конкурса, участником аукциона, участником запроса предложений, участником запроса котировок в электронной форме.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, созданная и / или переданная с использованием функционала ЭТП.

Электронная торговая площадка (электронная площадка) – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение открытых процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная форма закупки – форма проведения этапов процедуры закупки, связанных с обменом посредством функционала ЭТП (при проведении конкурентных закупок, состязательных переговоров), ЕАТ (при проведении упрощенной закупки) информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Проведение в электронной форме конкурентной закупки, состязательных переговоров обеспечивается оператором ЭТП, проведение упрощенной закупки в электронной форме обеспечивается оператором ЕАТ.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

1. Положение Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, ГК РФ, Законом 223-ФЗ, Законом 135-ФЗ, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

2. Положение регулирует отношения, связанные с закупкой товаров, работ и услуг для нужд Заказчика, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки приказом руководителя бюджетного учреждения назначается комиссия по закупкам.

4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению, документации о закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

5. Положение, а также изменения, вносимые в Положение, размещаются в ЕИС в течение пятнадцати дней со дня утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

6. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по закупкам и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

7. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

8. Положение распространяется на закупки Заказчиком земельных участков и недвижимости в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 15 Закона 44-ФЗ: за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности.

9. Начальная (максимальная) цена товаров, работ, услуг, устанавливается с НДС (за исключением случаев, когда законом НДС не предусмотрен), включая все иные сопутствующие расходы.

10. В случае исчисления сроков в календарных днях необходимо учитывать, что если последний день исчисления срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

11. В случае если по тексту Положения прямо не указано, что срок исчисляется в рабочих днях, срок следует исчислять в календарных днях.

12. При публикации извещения и документации о закупке следует учитывать, что в установленные Положением сроки не включается день опубликования.

13. Положение не регулирует отношения, связанные:

- 1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом 44-ФЗ;
- 4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;
- 5) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 6) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 7) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 8) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 9) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства.

Статья 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Основные цели закупочной деятельности.

1.1 Основными целями закупочной деятельности являются:

- а) своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- б) эффективное использование денежных средств, направляемых на закупку продукции. снижение прямых и косвенных издержек на приобретаемую продукцию;
- в) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках продукции путем обеспечения информационной открытости, гласности и прозрачности закупочной деятельности;
- г) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции;
- д) предотвращение возможных ошибок и злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

2. Принципы закупочной деятельности

2.1. Основными принципами осуществления закупок являются:

- а) информационная открытость закупок, обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам;
- в) обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализацию мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не подлежащих измерению требований к участникам.

3. Организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности

3.1. Для достижения заявленных целей и принципов закупочной деятельности используются следующие организационно-методические подходы:

- а) установление обоснованных требований к закупаемой продукции, условиям договора, участникам с точки зрения интересов и потребностей заказчика;
- б) ответственность за принимаемые уполномоченными лицами заказчиков решения в сфере закупочной деятельности и за достигнутый целевой результат;
- в) соблюдение при закупках требований действующего законодательства;
- г) внедрение эффективных инструментов организации закупочного процесса, мониторинг их результативности и проведение мероприятий, направленных на актуализацию нормативно-правовой, организационной и технологической базы закупочной деятельности на единых началах в масштабе Корпорации;
- д) совершенствование закупочного процесса за счет внедрения современных информационных технологий (в том числе использования электронной формы проведения закупок);
- е) внедрение системного и профессионального подхода к организации закупочной деятельности, основанного на взаимодействии таких элементов, как нормативная база, система органов управления закупками, специализированная организация, квалифицированный персонал, автоматизация закупочной деятельности;
- ж) установление взаимосвязи между процессами закупочной деятельности и процессами бюджетирования (планирование закупок как элемент обоснования расходной части бюджета);
- з) установление взаимосвязи между результатами закупочной деятельности и процессом финансирования заключаемых договоров.

3.2. При организации закупочной деятельности заказчик использует следующие инструменты:

- а) планирование закупочной деятельности посредством осуществления комплекса мероприятий, направленных на определение оптимального объема необходимой продукции, которая должна быть закуплена в течение планируемого периода;
- б) учет особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;
- в) применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов и элементов закупок;
- г) использование конкурентных способов выбора поставщиков, где это возможно и целесообразно, и усиленного контроля за принятием решений о проведении закупки в ситуациях, когда использование конкурентных способов закупки невозможно или нецелесообразно;
- д) внедрение организационной структуры закупочной деятельности с налаженной инфраструктурой (информационное обеспечение, электронная торговая площадка, профессиональные консультанты, специализированная организация);
- е) коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам, возникающим при проведении закупочных процедур;
- ж) повышение профессионализма и компетентности работников заказчика в организации и проведении закупочных процедур;
- з) контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции.

Статья 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

1. Официальное размещение информации о закупках в открытой форме, а также любой другой информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и Положения, осуществляется в следующих открытых источниках, если иное не предусмотрено в указанных документах относительно такой информации:

- а) ЕИС,

- б) официальный сайт заказчика (при необходимости).
2. Официально размещаемые сведения должны соответствовать утвержденным и/или подписанным в установленном порядке оригиналам документов, в которых содержатся размещаемые сведения.
3. Информация, официально размещенная в ЕИС/ на официальном сайте заказчика, может дополнительно размещаться в любом другом открытом источнике.
4. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.
5. Заказчик размещает в ЕИС:
- а) Положение и изменения, вносимые в указанное Положение (не позднее 15 дней со дня утверждения);
 - б) ПЗ на срок не менее чем один год;
 - в) ПЗИП на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования ПЗ определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона 223-ФЗ;
 - г) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
 - д) документацию о закупках и внесенные в нее изменения;
 - е) проекты договоров и внесенные в них изменения;
 - ж) разъяснения документации о закупках;
 - з) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
 - и) сведения об отмене проведения закупки;
 - к) договоры, заключенные по итогам процедуры закупки;
 - л) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом 223-ФЗ.
6. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Данная информация размещается в ЕИС не позднее 10 дней со дня внесения изменений.
7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:
- а) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ;
 - б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
 - в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
8. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.
9. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.
10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
11. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.
12. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:
- а) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

б) сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

в) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

г) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований неразмещения такой информации;

д) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ);

е) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ).

13. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.;

б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

14. При осуществлении закупок, за исключением закупок, указанных в пункте 13 настоящей статьи, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

15. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

Статья 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1. При осуществлении конкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы:

- а. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- б. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- с. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме).

2. Неконкурентные закупки:

- а. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 5. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

1. При проведении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок Заказчиком устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и в соответствии с порядком, утвержденным ПП 925.

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦ, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг аукциона», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦ, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг аукциона», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

8. Условием предоставления приоритета является включение в документацию/извещение о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 9 настоящей статьи Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением о закупке, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦ, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг аукциона», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Статья 6. МИНИМАЛЬНАЯ ДОЛЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

При проведении закупок, на которые распространяется требования ПП 2013, Заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведений о котором включены в предусмотренные указанным постановлением реестр российской промышленной продукции либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции. Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет являться предоставление в составе заявки реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или порядкового номера реестровой записи из единого реестра российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Статья 7. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана, утвержденными ПП 932.

2. Порядок формирования ПЗ, порядок и сроки его размещения в ЕИС, требования к форме такого плана устанавливаются ПП 932.

3. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

4. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления ПЗ на календарный год и его размещения в ЕИС. ПЗ является основанием для осуществления закупок.

5. ПЗ товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок от инициаторов закупки Заказчика и утверждается руководителем.

6. В ПЗ отображаются / не отображаются сведения о закупках, предусмотренных ПП 932.

7. Изменения в ПЗ могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10%, если в результате такого изменения

невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен ПЗ;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил государственный контракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) в иных случаях, установленных в Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

8. Изменения в ПЗ вносятся на основании приказа руководителя, который включает в себя: дату его составления; основания для изменения плана закупки со ссылкой на пункт Положения или иного внутреннего документа; суть изменений.

9. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции ПЗ.

10. ПЗ товаров, работ, услуг и ПЗИП размещаются в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

11. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Статья 8. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) формирует комиссию по закупкам;
- 3) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с ПЗ;
- 4) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от инициатора (ов) закупки Заказчика;
- 5) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с Положением;
- 6) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и Положения;
- 7) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 8) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 10) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 11) оценивает эффективность закупки.

Статья 9. ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ

1. Извещение является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ осуществления закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);
- г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о НМЦ, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);

з) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме).

3. Подготовка извещения осуществляется в соответствии с запросом на проведение закупки. Запрос на проведение закупки формируется инициатором закупки при подготовке к непосредственному проведению закупки в соответствии со сроками, указанными в утвержденном ПЗ.

Статья 10. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

1. Документация о закупке разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок, в соответствии с запросом на проведение закупки. Документация о конкурентной и неконкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

Инициатор закупки не позднее 10 рабочих дней до размещения документации (извещения) в ЕИС, предоставляет в отдел закупок Учреждения согласованный запрос на проведение закупки (технические требования (задание)), содержащие требования к качеству, техническим характеристикам поставляемого товаров (технические условия/показатели оказываемых услуг/работ), к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке, сроки поставки (оказания услуг/работ), иные сведения, позволяющие определить соответствие поставляемого товара (оказания услуг/работ) потребностям Заказчика.

2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством о техническом регулировании, законодательством о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик. требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги. их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») - если проводится аукцион;

18) иные сведения в соответствии с Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

6. Если НМЦ превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5% НМЦ.

В извещении о закупке, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в закупке либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.4 Закона 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме Заказчику. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

10. Изменения, внесенные в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение о закупке, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

11. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

12. Заказчик вправе отменить проведение закупки по одному и более предмету закупки (лоту)

до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

14. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о запросе котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами ГК РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

15. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки предоставит необходимые образцы, которые являются предметом закупки, а также сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

16. В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

17. При определении НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчик руководствуется статьей 11 Положения.

18. В соответствии с ПП 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле от 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии со статьей 5 Положения.

19. Документация о закупке и извещение о закупке размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

Статья 11. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ), НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА ЕДИНИЦЫ (СУММА ЦЕН ЕДИНИЦ) ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ

1. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок НМЦ, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, определяется заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который сам Заказчик считает приемлемым в рамках определения НМЦ, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика при проведении каждой конкретной закупки.

2. При определении НМЦ Заказчик руководствуется Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

3. НМЦ, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦ, цены

договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Начальная (максимальная) цена договора, методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{\text{Ц}_1 + \text{Ц}_2 + \dots + \text{Ц}_n}{n} * V_T, \text{ где}$$

$\text{Ц}_1 + \text{Ц}_2, \dots, \text{Ц}_n$ – цена товара, работы, услуги из источника информации о товаре, работе, услуге,

n – количество источников информации,

V_T – объем товара, работы или услуги, необходимых к поставке.

4.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

4.3.1. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

4.3.2. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

4.3.3. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерческими (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

4.3.4. Коммерческие и (или) финансовые условия поставки товаров, работ, услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

4.4. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, используемой заказчиком для целей определения НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

4.4.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах), включенных в реестр договоров (контрактов);

4.4.2. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых

в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

4.4.3. информация о котировках на российских и иностранных биржах;

4.4.4. информация о котировках на электронных площадках;

4.4.5. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

4.4.6. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

4.4.7. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

4.4.8. информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка.

4.5. Заказчик осуществляет обоснование НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), путем выполнения расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

4.6. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик осуществляет закупку с учетом особенностей, предусмотренных статьей 41 Раздела 10 настоящего Положения, и определяет начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящей статьей цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения НМЦ, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

4.7. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должна соответствовать наименьшему ценовому предложению.

При определении цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

4.8. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

6.1. строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

6.2. проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

6.3. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7. Затратный метод заключается в определении НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам.

8. В случае невозможности применения для определения НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, заказчик вправе применить иные методы.

9. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик в документации (извещении) о закупке определяет максимально допустимую цену единицы товара, работы, услуги и ориентировочное значение цены договора (сумму цен указанных единиц). Обоснование цены единицы товара, работы, услуги осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей.

10. Учитывая специфику закупки, Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке формулу цены и максимальное значение цены договора, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора.

Статья 12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Принадлежность участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации, определяется по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), или по копии паспорта, если участник - физическое лицо.

2. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки (лота), такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника закупки (лота) нотариально заверенным договором простого товарищества (иным нотариально заверенным соглашением о совместной деятельности). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование закупки (лота), в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать

на стороне одного участника закупки, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки, в частности подписывать и подавать заявку, а также договор. Кроме того, договор (соглашение) должен предусматривать солидарную ответственность участников закупки перед Заказчиком по обязательствам, вытекающим из договора, заключенного по результатам закупки, а также сведения о порядке исполнения договора с разделением объемов и обязанностей, предусмотренных проектом договора, сведения о том, что договор простого товарищества (соглашение) не может быть расторгнут ни одним из его участников до окончания исполнения всех обязательств по договору, заключенному на основании закупки. Документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями закупки, должны быть представлены на каждого участника, действующего на стороне одного участника закупки, за исключением форм, подлежащих в соответствии с требованиями извещения о закупке заполнению участником (например, заявка). Указанные формы заполняются и подписываются в отношении всех участников исключительно участником, которому переданы полномочия действовать от имени указанных в договоре простого товарищества (соглашении) участников.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, устанавливаются в конкретной документации о закупке (извещении о запросе котировок). К участникам закупки могут быть предъявлены следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара.

выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не должен являться офшорной компанией;

10) отсутствие сведений об участниках закупки в РНП, ведение которых предусмотрено Законом 223-ФЗ и Законом 44-ФЗ;

11) соответствие сведений об участнике закупки из числа субъектов МСП критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ (в случае проведения закупки у субъектов МСП);

12) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (например, наличие членства в саморегулируемых организациях и лицензий, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по договору, иной разрешительной документации в соответствии с требованиями законодательства и извещения о запросе котировок, а также, в случае установления требования о выполнении работ (оказании услуги) без привлечения субподрядчиков (соисполнителей) - наличие аттестованного персонала, наличие у участника работников, имеющих группу по электробезопасности не ниже установленной техническим заданием Заказчика в соответствии с требованиями законодательства, а также работников, прошедших обучение и проверку знаний Российской Федерации и т.д.)

Участник закупки в заявке на участие в закупке предоставляет решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации.

Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товаров.

Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанной в заявке на участие в закупке.

3. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки при размещении закупки о наличии у таких участников закупки производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для участия в закупке, а также должны соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым законодательством к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказания услуг и поставку товара, являющихся объектом закупки. При этом дополнительные требования применяются для осуществления предквалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в запросе предложений.

Указанные документы должны быть получены участниками закупки в сроки, указанные в документации о закупке, если иное не прописано в документации о закупке и в Положении.

4. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

7. При проведении закупки не только среди субъектов МСП и в случае заключения договора по ее результатам с субъектом малого или среднего предпринимательства, Заказчик вправе при заключении договора осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование о предоставлении декларации или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства не было установлено документацией.

8. Заказчик вправе направить победителю (единственному участнику) предложение о снижении цены договора не более, чем на 10% от начальной (максимальной) цены договора. В случае согласия участника, договор заключается по согласованной сторонами цене.

Статья 13. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЯ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ

1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника требованиям, указанных в статье 12 Положения;
- 2) заявка не соответствует требованиям документации о закупке (извещению о запросе котировок), в том числе не соответствует техническим и договорным требованиям;
- 3) превышение НМЦ;
- 4) не подтверждены полномочия лиц, действующих от имени организации (индивидуального предпринимателя, физического лица), или документов, удостоверяющих личность (для физического лица);
- 5) заявка подписана не уполномоченным лицом;
- 6) содержание в составе заявки противоречивых сведений, не позволяющих оценить заявку участника;

7) содержание в составе заявки недостоверных сведений;

8) не предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

2. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

3. В случае выявления фактов, предусмотренных настоящей статьей, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

4. Если факты, перечисленные в настоящей статье, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в закупке.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

В день рассмотрения заявок и подведения итогов, указанный в документации о закупке (извещения о запросе котировок), комиссия по закупкам принимает решение о допуске или отклонении заявок. Заявки, соответствующие документации, и допущенные комиссией по закупкам до участия в закупке, оцениваются комиссией по закупкам. При рассмотрении заявок комиссия может пригласить на заседание комиссии эксперта или принимает во внимание мнение рабочей (экспертной) группы.

Статья 14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом норм законодательства.

1. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику, участнику, занявшему второе или третье место) два экземпляра заполненного проекта договора или в случае подписания Договора на ЭТП Заказчик направляет заполненный проект договора.

Договор и приложения к нему должны быть подписаны победителем (единственным участником, участником, занявшим второе или третье место) в соответствии с проектом договора, являющимся неотъемлемой частью извещения о закупке. Своим участием в закупке участник подтверждает свое согласие с условиями закупки. Изменение условий договора победителем (единственным участником, участником, занявшим второе или третье место) в одностороннем порядке не допускается.

В случае подписания договора на ЭТП, договор должен быть подписан ЭП победителя (единственного участника, участника, занявшего второе или третье место) не позднее 3 рабочих дней со дня получения. При подписании договора ЭП победителя (единственного участника, участника, занявшего второе или третье место) также прикрепляется обеспечение исполнения договора (в случае, если оно было установлено извещением): платежное поручение или банковская гарантия.

2. В случае установления в документации требования о наличии обеспечения исполнения договора, победитель (единственный участник, участник, занявший второе или третье место) обязан внести обеспечение исполнения договора в размере, порядке и в сроки, установленные документацией о закупке. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после перечисления победителем (единственным участником, участником, занявшим второе или третье место), с которым заключается договор, на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией, или предоставления безотзывной банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора

определяется таким победителем (единственным участником, участником, занявшим второе или третье место) самостоятельно.

В случае установления в документации возможности авансирования, требование об обеспечении исполнения договора устанавливается в обязательном порядке и не может быть ниже суммы аванса, за исключением случаев, когда техническим заданием прямо предусмотрено предварительное ежемесячное подтверждение выполненного объема работ.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по договору, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан в течение десяти рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в договоре или документации.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель), при условии отсутствия претензий со стороны Заказчика по исполнению договора, вправе предоставить Заказчику по соглашению с Заказчиком обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора.

Также в ходе исполнения договора по соглашению сторон допускается замена способа обеспечения исполнения договора.

Изменение размера и/или способа обеспечения исполнения договора оформляется путем подписания дополнительного соглашения между сторонами.

2.1. В случае, если способом обеспечения является банковская гарантия, то в качестве обеспечения исполнения договоров принимаются исключительно банковские гарантии, выданные банками, включенными в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

2.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) Сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику.
- 2) Предмет договора.
- 3) Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, а именно: исполнение обязательств, предусмотренных договором, в том числе выполнение обязательств по возврату авансового платежа (в случае если выплата аванса предусмотрена договором), уплату неустойки (штрафы, пени), возмещение убытков.

Примечание: Предусматривается следующий порядок удержания по банковской гарантии:

- если победитель (единственный участник, участник, занявший второе или третье место) не выполнил предусмотренные договором обязательства по выполнению работ (оказанию услуг, поставке). В данном случае Заказчик предъявляет требование о выплате обеспечения пропорционально стоимости невыполненных работ (услуг, поставок);

- если победитель (единственный участник, участник, занявший второе или третье место) некачественно оказал услуги (работы, поставил некачественный товар), предусмотренные договором. В данном случае Заказчик предъявляет требование о выплате обеспечения пропорционально стоимости некачественно оказанных работ, услуг, поставок, предусмотренных договором;

- если победитель (единственный участник, участник, занявший второе или третье место) выполнил работы (оказал услуги, поставил товар) с нарушением сроков (в том числе промежуточных сроков), установленных договором. В данном случае Заказчик предъявляет требование о выплате обеспечения исходя из расчета суммы пени за просрочку исполнения обязательств, установленных договором;

- если победитель (единственный участник, участник, занявший второе или третье место) нарушил установленные договором сроки устранения обнаруженных им недостатков в оказанных услугах (работах, товарах). В данном случае Заказчик предъявляет требование о выплате обеспечения исходя из расчета суммы пени за просрочку исполнения обязательств, установленных договором.

4) Обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

5) Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

6) Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на три месяца.

7) Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

2.3. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

- несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2. настоящей статьи;

- несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о закупке, проекте договора.

2.4. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, было выбрано обеспечение исполнения договора в виде перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, факт внесения участником обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению. Реквизиты (номер и дата) представляемого Заказчику платежного документа о перечислении средств обеспечения исполнения договора в электронной форме должны соответствовать реквизитам (номеру и дате) оригинала платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление средств обеспечения договора на счет Заказчика. В платежном поручении в обязательном порядке должно быть указано целевое назначение денежных средств (обеспечение исполнения договора на участие в закупке с указанием точного наименования предмета закупки (лота) в соответствии с документацией).

Обеспечение исполнения договора возвращается участнику путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора возвращается участнику в течение семи рабочих дней с момента подписания Заказчиком и участником документов, подтверждающих исполнение участником своих обязательств по договору. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств обеспечения исполнения договора удерживается пропорционально стоимости невыполненных работ (услуг, поставок) или выполненных работ (услуг, поставок) ненадлежащего качества. В случае просрочки исполнения обязательств, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором, причинения убытков, обеспечение исполнения договора удерживается исходя из расчета суммы пени за просрочку исполнения обязательств, установленных договором, штрафов, а также исходя из размера убытков.

2.5. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Направление повторно протокола разногласий к проекту договора не допускается и принимается Заказчиком как уклонение от заключения договора.

3. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты

вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора ЭТП.

4. В случае заключения договора с участником, занявшим второе или третье место, договор заключается в порядке, указанном в настоящей статье, при этом срок направления Заказчиком проекта договора исчисляется с даты размещения протокола о принятии решения о заключении договора с участником, занявшим второе или третье место соответственно.

5. При заключении и/или исполнении договора по соглашению сторон могут быть изменены условия договора, за исключением предмета договора.

При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и НМЦ, если это право заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

Решение об изменении условий договора, а также о расторжении договора заключенного по результатам закупки, руководителем структурного подразделения, инициирующего закупку, доводится до руководителя Автономного учреждения в виде служебной записки. Ответственность за принятое решение об изменении, расторжении условий договора несут руководители структурных подразделений, инициирующие закупку.

5.1. Дополнительное соглашение к договору об изменении количества, объема, цены по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки, может быть заключено по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности в следующих случаях:

а) если ранее путем проведения закупки был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;

б) если ранее путем проведения закупки был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными;

в) если при исполнении такого договора произошло уменьшение цены товара и на высвободившуюся сумму договора необходимо произвести увеличение количества необходимого товара в соответствии со спецификацией ранее закупаемого товара;

г) если при исполнении такого договора произошло увеличение цены товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, лекарственные средства, топливо);

д) если при исполнении такого договора произошло снижения цены договора без изменения предусмотренного договором количества товара, выполняемой работы или услуги, качества поставляемого товара, выполненной работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

е) если при исполнении такого договора произошло изменение в соответствии с законодательством регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

ж) если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг;

з) а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Информация о заключении дополнительного соглашения размещается в единой информационной системе не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор с указанием измененных условий.

6. Исполнение договора осуществляется на условиях, предусмотренных договором. Заказчик оставляет за собой право одностороннего отказа от исполнения договора, в случаях, предусмотренных договором.

При исполнении договора не допускается перемена поставщика, исполнителя (подрядчика) за исключением случаев, когда новый поставщик исполнитель (подрядчик) является правопреемником поставщика, исполнителя (подрядчика) с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика, исполнителя (подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику, исполнителю (подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (применяется при установлении в документации (извещении) приоритета товаров, работ, услуг российского происхождения).

Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком, подрядчиком (исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Положением.

При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка (использование) товара, выполнение работ, оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, работ, услуг, указанными в договоре.

При исполнении договора, в случаях, если товар с товарным знаком (моделью, артикулом и т.п.), указанный в договоре снят с производства, допускается замена товара, указанного в договоре на товар с другим товарным знаком (моделью, артикулом и т.п.) при условии, что характеристики предлагаемого товара соответствуют или являются улучшенными по сравнению с характеристиками товара, указанными в договоре, при условии заключения дополнительного соглашения.

При исполнении договора, в случае, если производитель товара, указанного в договоре, осуществил переименование товара (изменения артикула и т.п.) без изменения его характеристик, допускается изменение наименования товара того же производителя, по отношению к указанному в договоре, при условии заключения дополнительного соглашения.

7. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

8. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика (исполнителя, подрядчика).

В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) просрочено исполнение обязательства

либо это обязательство ненадлежащее исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

11. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, которые предусмотрены положениями этого договора, а также законодательством, с учетом особенностей, установленных Положением и документацией о закупке.

Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае существенных нарушений стороной по договору следующих условий договора:

- поставки товара (выполнения работы, услуг) ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в срок предусмотренный таким договором;
- нарушения сроков поставки (выполнения работ, услуг) такого договора;
- если в ходе исполнения договора будет установлено, что участник, с которым заключен договор представил документы, не соответствующие установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем.

В случае ненадлежащего исполнения участником, с которым заключен договор условий такого договора, Заказчик может расторгнуть договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив за 5 календарных дней.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения размещается в ЕИС и направляется участнику, с которым заключен договор по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), или по копии паспорта, если участник - физическое лицо, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении участнику, с которым заключен договор. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением участника, с которым заключен договор, об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком, подтверждения о вручении последнему указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии участника, с которым заключен договор по его адресу, указанному в договоре, выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), или по копии паспорта, если участник - физическое лицо. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 5 (пять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком участника, с которым заключен договор об одностороннем отказе от исполнения договора.

Участник, с которым заключен договор вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством.

Требование о расторжении договора по основаниям, предусмотренным законодательством, может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение

расторгнуть договор либо неполучения ответа в течение 10 дней с даты надлежащего уведомления стороны.

10. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником, с которым заключен договор своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях его заявки с учетом особенностей, предусмотренных Положением.

Если до расторжения договора участником, с которым заключен договор, частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

11. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) несоответствие участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке, выявленные в процессе заключения договора;
- 2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
- 3) наступления чрезвычайного обстоятельства, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) изменения обстоятельств, послуживших основанием для организации закупки.

12. В случае принятия решения о заключении договора с победителем, который не является плательщиком НДС, расчеты за выполненные работы, оказанные услуги, производятся с учетом коэффициента пересчета, рассчитанного как отношение цены договора, предложенной победителем, к НМЦ, сформированной Заказчиком, без учета НДС.

13. При осуществлении закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

14. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;
- 3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в ч. 14 настоящей статьи, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней

в соответствии с частью 2 статьи 13 Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в порядке предусмотренным настоящей статьёй.

15. Договор с единственным поставщиком, по результатам проведения неконкурентной закупки заключается в следующем порядке.

1) договор между Заказчиком и участником должен быть заключен не позднее 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.

Заказчик передает участнику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Участник передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через три дня со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику (исполнителю, подрядчику) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через три дня со дня его получения.

Информация о заключении договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) размещается в ЕИС в течении трех дней с даты его подписания.

2) если участник закупки, с которым заключается договор согласно Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий согласно пункта 2.5 настоящей статьи.

Статья 15. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ

1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

3. В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в пункте «а» части 13 статьи 3 Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

4. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

5. Заказчик размещает информацию и документы о результатах исполнения договора в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, после полного исполнения сторонами своих обязательств в соответствии с Законом 223-ФЗ.

6. В ходе исполнения договора Заказчик осуществляет мониторинг исполнения договоров, который включает в себя комплекс мер по обеспечению:

а) надлежащего исполнения обязательств по договору со стороны Заказчика, в том числе выполнения встречных обязательств, приемки результатов, оплаты;

б) координации действий структурных подразделений Заказчика в рамках исполнения договора;

в) своевременного направления информации и документов по договорам, заключенных по результатам закупки, для включения в реестр договоров согласно требованиям законодательства;

г) предупредительного и текущего контроля за исполнением договора поставщиком, в том числе путем экспертизы представленных результатов договора (его отдельных этапов) (при необходимости), приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

д) недопущения возникновения или пресечения коррупционных факторов, связанных с исполнением договоров;

е) проверки соответствия поставщика условиям и критериям допуска к участию в закупке, его правоспособности, соблюдения баланса прав и обязанностей между членами коллективного участника;

ж) применения к поставщику предусмотренных договором штрафных санкций или иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств.

7. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

Статья 16. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

При описании в документации о закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Раздел 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Статья 17. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее по тексту данного раздела - конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных статьей 20 Положения.

2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о конкурсе и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Статья 18. ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. В извещении о конкурсе должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 9 Положения.
2. Извещение о конкурсе является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.
3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в части 3 статьи 17 Положения.

Статья 19. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 10 Положения.

2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии со статьей 39 Положения.

3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о конкурсе, конкурсной документации указываются предмет, НМЦ, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в частях 10-12 статьи 10 Положения.

Статья 20. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- а) цена договора;
- б) квалификация участника закупки и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая (но не ограничиваясь) опыт, в том числе опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, опыт исполнения договоров на объектах-аналогах, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала участника конкурса, включая наличие ученых степеней;
- в) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- г) качественные и функциональные характеристики объекта закупки;
- д) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- ж) наличие у участников закупки материально-технической базы, необходимой для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара;
- з) требования к конкретным показателям товаров, используемых для выполнения работ (оказания услуг), соответствующих значениям, установленным документацией о проведении закупки;
- и) отсрочка платежа и другие.

3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных частью 2 настоящей статьи Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость.

Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 %.

4. Для оценки и сопоставления заявок в конкурсной документации Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Неуказанные в конкурсной документации критерии не могут применяться для целей оценки и сопоставления заявок.

5. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %.

Статья 21. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса.

2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о конкурсе и конкурсной документации.

3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, ИНН или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), дату регистрации юридического лица (дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о закупке;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о конкурсе;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени

участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято;

9) документы, декларирующие следующее:

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, участник не должен обладать признаками банкротства, установленными законодательством;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков. ведение которых предусмотрено Законом 223-ФЗ и Законом 44-ФЗ;

- обладание участником исключительных прав на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами

управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства к таким товарам, работам, услугам, если законодательством установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

13) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

14) другие документы в соответствии с требованиями Положения и конкурсной документации.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о закупке;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать в письменном виде заявку в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, не вскрываются, и комиссией по закупкам не рассматриваются.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

11. По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать ксерокопию конверта заявки на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

Статья 22. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

3. При вскрытии конвертов с заявками уполномоченный член комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения указанные в части 13 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ, а также следующую информацию:

- 1) фамилии, имена, отчества, членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер извещения (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 5) наименование каждого участника закупки юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица;
- 6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 7) наличие в заявке предусмотренных Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 8) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пунктах а) – з) части 2 статьи 20 Положения.

4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка. При этом, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, договор, который заключается в порядке, установленном статьей 14 Положения. В этом случае единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, не вскрываются и комиссией по закупкам не рассматриваются.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать в письменном виде заявку в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления Заказчику об отзыве заявки на участие в конкурсе.

10. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в конкурсную документацию, повлекшие продление срока представления заявок на участие в конкурсе, участники закупки, уже подавшие заявку на момент продления срока представления заявок, могут направить в адрес Заказчика уведомление об отказе от участия в конкурсе и о возврате внесенного обеспечения.

В этом случае внесенное обеспечение заявок на участие в конкурсе возвращается такому участнику в течение семи рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления. Ненаправление участником закупки указанного в настоящем пункте уведомления до момента истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе считается согласием участника закупки, с измененными условиями закупки.

Статья 23. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, Положением и конкурсной документацией.

2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных ч. 1 статьи 13 Положения.

5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок.

6. Протокол должен содержать сведения, указанные в части 13 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ, а также следующую информацию:

- 1) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) информацию о наличии в заявке предусмотренных Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;

б) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;

7) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения.

10. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

11. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

12. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

Статья 24. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение, и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в части 14 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ, а также информацию, указанную в статье 23 Положения.

5. Протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре. Хранится у Заказчика. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

6. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

7. По результатам оценки и сопоставления, допущенных к участию в конкурсе, договор с победителем конкурса заключается в порядке, установленном статьи 14 Положения.

Раздел 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Статья 25. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Открытый аукцион (далее - аукцион) на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

3. Заказчик размещает в ЕИС извещение об аукционе и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Статья 26. ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1. В извещении о аукционе должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 9 Положения.

2. Извещение о аукционе является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3. Изменения, внесенные в извещение о аукционе, а также аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в ч. 3 статьи 25 Положения.

Статья 27. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 10 Положения.

2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о аукционе, в аукционной документации указываются предмет, НМЦ, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4. Изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в частях 10-12 статьи 10 Положения

Статья 28. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона.

2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о аукционе и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, ИНН или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), дату регистрации юридического лица (дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте

жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

4) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

5) полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о закупке;

6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о закупке;

7) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

9) справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе не принято;

10) документы, декларирующие следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом 223-ФЗ и Законом 44-ФЗ;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

11) предложение участника аукциона о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

12) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

13) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства к таким товарам, работам, услугам, если законодательством установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

14) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

15) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

16) другие документы в соответствии с требованиями Положения и аукционной документации.

4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

5. Все листы заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, подана от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

7. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

8. Участник аукциона, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать в письменном виде заявку в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в аукционе.

9. Конверты с заявками на участие в аукционе, полученные после окончания срока их приема, не вскрываются и комиссией по закупкам не рассматриваются.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

11. По требованию участника аукциона секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

Статья 29. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в части 1 статьи 13 Положения.

5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

7. Протокол должен содержать сведения, указанные в части 13 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ, а также:

1) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона, номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) информацию о наличии в заявке предусмотренных Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;

6) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;

7) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

10. Информация о признании аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным частями 8 – 9 настоящей статьи, также вносится в протокол, указанный в части 7 настоящей статьи.

11. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

Статья 30. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной закупке. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее

низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

3. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

4. Аукцион проводится путем снижения НМЦ, указанной в извещении о аукционе, на «шаг аукциона».

5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % от НМЦ, указанной в извещении об аукционе. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 % НМЦ, но не ниже 0,5 % НМЦ.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, НМЦ, «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом НМЦ и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления НМЦ и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с ч. 5 настоящей статьи «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены на права заключить договор в соответствии с Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией об аукционе и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из НМЦ.

8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ.

оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора.

9. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % от предложенной им цены договора.

10. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в части 7 статьи 29 Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
- 4) НМЦ;
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

11. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам. Протокол проведения аукциона составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

12. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

13. Протокол, составленный в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

14. Договор с победителем аукциона заключается в порядке, предусмотренном статьей 14 Положения.

Раздел 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 31. ЗАПРОС КОТИРОВОК

1. Запрос котировок – является конкурентной закупкой.
2. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.
3. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.
4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о запросе котировок не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Статья 32. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

1. В извещение о запросе котировок должны быть включены сведения, указанные в статьях 9 – 10 Положения.

К извещению о запросе котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

2. Изменения, внесенные в извещение о запросе котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты

окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в части 4 статьи 31 Положения.

Статья 33. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, ИНН или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридического лица), дату регистрации юридического лица (дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о закупке;

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о закупке;

4) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

5) справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не принято.

6) документы, декларирующие следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в РНП, ведение которых предусмотрено Законом 223-ФЗ и Законом 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) предложение о цене договора;

8) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства и извещения о запросе котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства к таким товарам, работам, услугам, если законодательством установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о запросе котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

10) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о запросе котировок;

11) предложение участника запроса котировок о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о запросе котировок;

13) иные документы в соответствии с требованиями Положения и извещением о запросе котировок.

2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о запросе котировок.

3. Все листы заявки на участие в запросе котировок, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, подана от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

5. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать в письменном виде заявку в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

6. Конверты с заявками на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их приема, не вскрываются и комиссией по закупкам не рассматриваются.

7. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

8. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

9. По требованию участника закупки секретарь комиссии может выдать ксерокопию конверта заявки на участие в запросе котировок с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени его получения.

10. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, комиссией по закупкам не рассматриваются.

Статья 34. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, Положением и извещением.

2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в извещении.

3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске.

4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и извещения обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных частью 1 статьи 13 Положения.

5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

6. Протокол должен содержать сведения, указанные в части 13 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер извещения;
- 3) перечень всех участников запроса котировок, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

7. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

В случае когда извещением предусмотрено два или более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в запросе котировок.

Статья 35. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

1. Заявки, допущенные к участию в запросе котировок, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены извещением.

2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в извещении.

3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник, который сделал лучшее предложение исполнения договора (наименьшая цена договора) и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе котировок, комиссия по закупкам на основании установленных требований выбирает победителя, заявке которого присваивается первый номер, и в которой указана наиболее низкая цена договора, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, в него включаются сведения, указанные в ч. 13 статьи 3.2. Закона 223-ФЗ, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер извещения;
- 3) перечень участников запроса котировок, заявки которых оценивались и сопоставлялись

с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), места нахождения, почтового адреса и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации.

5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок, а также изменения в них, извещение о запросе котировок, извещение, изменения, внесенные в извещение, и разъяснения извещения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

7. По результатам оценки и сопоставления, допущенных к участию в запросе котировок, договор с победителем запроса котировок заключается в порядке, установленном статье 14 Положения.

Раздел 5. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 36. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Заказчик вправе провести любую конкурентную закупку (конкурс, аукцион, запрос котировок) в электронной форме.

2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на ЭТП.

3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона 223-ФЗ, Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором ЭТП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП.

4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор ЭТП обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке;
- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом 223-ФЗ.

6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП.

7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов, которые должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки. Заказчика, оператора ЭТП.

8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП.

9. Оператором ЭТП обеспечивается конфиденциальность информации:

- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки.

установленные извещением о закупке в электронной форме, документацией о закупке в электронной форме;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом 223-ФЗ и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП, доступа к данным заявкам.

10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

11. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных ЭП электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор ЭТП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Статья 37. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

1. Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком в случаях наличия обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика:

- Осуществляется закупка недвижимости для нужд Заказчика;
- Осуществляется закупка земельного участка для нужд Заказчика.

2. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает комиссия по закупкам на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

3. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается инициатором закупки, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика.

4. Для проведения закупки у единственного поставщика, собирается комиссия по закупкам.

5. Протокол проведения закупки у единственного поставщика, оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

6. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего пункта части 1 настоящей статьи;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица.

7. При закупке у единственного поставщика выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет Заказчик.

8. При закупке у единственного поставщика Заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика (исполнителя, подрядчика) документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам закупки.

9. В случае, если при закупке у единственного поставщика такой поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем,

такой поставщик (подрядчик, исполнитель) до заключения договора предоставляет согласие на обработку его персональных данных.

10. Заключение договора на поставку товаров, (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком с обязательным обоснованием цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), размещением в ЕИС извещения о закупке и протокола проведения закупки у единственного поставщика.

В информации о закупке Заказчик отражает все необходимые сведения для заключения договора, включая решение Заказчика об осуществлении закупки) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – которое указывается в протоколе проведения закупки у единственного поставщика. К указанной информации должен прилагаться проект договора, являющийся ее неотъемлемой частью.

Информация о закупке формируется с помощью функционала ЕИС и может быть размещена Заказчиком в ЕИС (вместе с проектом договора) в день осуществления закупки (заключения договора) и ранее.

Информация о закупке носит уведомительный характер и не предполагает при ее размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов, сведений и запросов на разъяснения.

11. Договор между Заказчиком и единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен не позднее 10 дней с даты направления договора единственному поставщику Заказчиком в порядке, установленном статьей 14 Положения.

12. В случае, если указанный участник закупки не представил Заказчику подписанный договор в сроки, указанные в части 14 статьи 14 Положения, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

13. Заказчик вправе в любой момент до осуществления закупки у единственного поставщика отказаться от закупки.

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭТП ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП

Статья 38. ЗАКУПКИ С УЧАСТИЕМ СУБЪЕКТОВ МСП

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона 223-ФЗ, Положением и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона 223-ФЗ.

2. В случае осуществления Заказчиком закупки в соответствии с данным разделом Положения нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения о закупке.

3. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме.

4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП в ЕИС извещением:

1) о конкурсе в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

2) об аукционе в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

3) о запросе котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о конкурсе в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о конкурсе в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 5 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 5 настоящей статьи;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 5 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о конкурсе в электронной форме и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по закупкам предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 4 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о конкурсе в электронной форме и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов

конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пункте 2 части 5 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктами 1 или 2 части 5 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о конкурсе в электронной форме и документации о закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 5 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме в праве подать на ЭТП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящего раздела - аукцион в электронной форме) включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 % до 5 % НМЦ;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 9 части 5.1 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 6 настоящей статьи предложений о цене договора оператор ЭТП составляет и размещает на ЭТП и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора

7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом 44-ФЗ и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом 223-ФЗ;
- 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении и документации о закупке);
- 3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на ЭТП при проведении такой закупки;
- 4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора ЭТП.

8. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов ЭТП, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ. Оператор ЭТП в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении о такой закупке, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

11. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием МСП оператор ЭТП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор ЭТП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

12. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ.

13. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении о такой закупке, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о такой закупке, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении о такой закупке, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

14. Субъекты МСП получают аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном Законом 44-ФЗ.

15. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) ИНН участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего раздела;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

16. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

17. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 15 и 16 настоящей статьи.

18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 15 настоящей статьи, не допускается.

19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 15, а также частью 16 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 15, а также частью 16 настоящей статьи в отношении

критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 15 настоящей статьи.

19.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 15 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 15 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 15 настоящей статьи.

19.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 15 настоящей статьи, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

19.3. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 15 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Оператор ЭТП обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 15 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств ЭТП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ЭТП в соответствии с частью 14 настоящей статьи.

20. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

21. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 6.1. настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме) - в сроки, установленные извещением о конкурентных закупках, документацией о закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненным извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме по результатам рассмотрения первых частей заявок,

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 6 настоящей статьи Положения (при проведении аукциона в электронной форме).

3) протокол, предусмотренный частью 6.1 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 5 настоящей статьи), - не ранее срока размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

22. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ, оператор ЭТП не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

23. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

24. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в пункте 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), пунктах 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 5 настоящей статьи), комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

25. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

28. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором ЭТП Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом 223-ФЗ, хранятся оператором ЭТП не менее 3 (трех) лет.

Раздел 8. ПЕРЕТОРЖКА

Статья 39. ПЕРЕТОРЖКА.

1. Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений.

2. При проведении любой конкурентной закупки, по решению комиссии по закупкам может быть проведена процедура переторжки, если она предусмотрена документацией закупки. Решение о необходимости переторжки принимается в ходе проведения закупки, но не ранее чем завершен этап

приема заявок и не позднее этапа подведения итогов. В переторжке могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию. Решение о необходимости проведения переторжки указывается в протоколе соответствующего этапа и публикуется в течение одного дня.

3. Участникам закупки, допущенным к участию, рассылаются уведомления о проведении переторжки. Решение о проведении переторжки содержит сведения о дате и времени проведения переторжки, а также сведения о форме проведения переторжки.

4. При проведении переторжки участникам закупки предоставляется возможность повысить предпочтительность своих предложений, которые подаются участниками в форме документов согласно условиям закупки. Переторжка проводится исключительно по ценовому критерию. Участник не вправе изменить прочие условия своего предложения, такие изменения комиссией не оцениваются.

5. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за ее окончанием, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

6. В протоколе переторжки указываются сведения, указанные в части 13 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер закупки;
- 3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (для физического лица), место нахождения, почтовый адрес и номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения на участие в закупке.

Участники, участвовавшие в переторжке и снизившие первоначальную цену, обязаны представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие их предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке в течение 1 (одного) календарного дня после окончания переторжки.

7. Победитель закупки определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

Раздел 9. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

Статья 40. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.

1. По поручению руководителя Заказчика организатор конкурентной закупки обеспечивает организацию и проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора согласно статье 14 Положения и условий заявки (предложения) лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства, с учетом положений Положения, иных распорядительных документов руководителя учреждения, в очной форме,

2. Преддоговорные переговоры проводятся:

- а) по снижению цены договора (и/или единиц товара (работ, услуг)) без изменения остальных условий договора;
- б) по изменению объемов товара (работ, услуг) не более чем на 10% и без увеличения единичных цен товара (работ, услуг) с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке);
- в) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик предмета закупки и т.д.;
- г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора. документацией о закупке и предложением лица, с которым заключается договор;

д) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине Заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе (с учетом требований статьи 14 Положения);

е) обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанным в статье 14 Положения в пользу лица, с которым заключается договор.

4. По результатам преддоговорных переговоров оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам и лицом, с которым заключается договор, и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего после дня его подписания. По закупкам в электронной форме протокол может подписываться с помощью функционала оператора ЭТП, заявка лица, с которым заключается договор, может обновляться таким лицом с помощью функционала оператора ЭТП, в сроки и на условиях, установленных протоколом преддоговорных переговоров (при наличии соответствующего функционала оператора ЭТП).

Раздел 10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С НЕОПРЕДЕЛЕННЫМ ОБЪЕМОМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Статья 41. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С НЕОПРЕДЕЛЕННЫМ ОБЪЕМОМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.

1. Условия применения закупки с неопределенным объемом аналогичны случаям, указанным в разделах 2-7 настоящего Положения.

2. При проведении конкурентной закупки с неопределенным объемом, ценовым критерием определения победителя такой закупки является цена единицы (сумма цен единиц) товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения договора.

3. Порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом указывается в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом пункта 4.6 статьи 11 раздела 1 настоящего Положения.

4. Предложения участников в отношении максимального значения цены договора не рассматриваются заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя такой закупки.

5. Проект договора, заключаемого при осуществлении закупки с неопределенным объемом, должен содержать максимальное значение цены договора, при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принимать товары (работы, услуги) на всю максимальную цену договора.

Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется на сумму, не превышающую максимальное значение цены договора.

6. В случае осуществления закупки с неопределенным объемом в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, в том числе договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должны быть определены цены единиц каждого товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения такого договора. Цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена единицы товара (работы, услуги) определяется заказчиком в порядке, установленном статьей 11 раздела 1 настоящего Положения.

7. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

в соответствии с пунктом 1.3 статьи 37 раздела 6 настоящего Положения, должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке. при этом цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать предложенную участником закупки, с которым заключается договор.

В случае, если предложение о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги не поступило, договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие, которого подана ранее других заявок. Цена такого договора должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке, цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанную в извещении, документации о закупке.

8. Заключение, изменение, расторжение договора, заключаемого по итогам закупки с неопределенным объемом, осуществляется в соответствии с условиями, указанными в статье 14 раздела 1 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

Раздел 11. ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВОК С ДЕМПИНГОВОЙ ЦЕНОЙ

Статья 42. ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВОК С ДЕМПИНГОВОЙ ЦЕНОЙ

1. Заказчик вправе отклонить заявку, поданную претендентом на участие в закупке, если он установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на двадцать пять или более процентов ниже НМЦ, указанной Заказчиком в извещении о закупке, и у Заказчика возникли сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях.

2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на двадцать пять или более процентов ниже НМЦ, указанной Заказчиком в извещении о закупке, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены.

3. В случае, если участник закупки не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника закупки исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

Раздел 13. ПРИЗНАНИЕ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

Статья 43. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, закупка признается несостоявшейся. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, либо допущен только один участник, закупка признается несостоявшейся.

При этом в случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации. Заказчиком может быть принято одно из следующих решений:

- признать закупку несостоявшейся и отказаться от проведения повторной;
- признать закупку несостоявшейся и заключить договор с единственным участником, подавшим заявку, или с единственным участником, допущенным к участию;
- принять решение о проведении закупки, отличной от уже проведенной;
- признать закупку несостоявшейся и назначить повторную;
- продлить сроки предоставления заявок не менее, чем на половину срока, который был установлен для подачи заявок.

Раздел 14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Статья 44. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЗАКАЗЧИКА

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Закона 135-ФЗ, с учетом особенностей, установленных пунктом 10 статьи 3 Закона 223-ФЗ и Положением, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора ЭТП при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положения Заказчика;

2) нарушение оператором ЭТП при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС Положения, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения и без применения положений Закона 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Закона 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов МСП.

3. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по закупкам, оператором ЭТП после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Закона 135-ФЗ, в случаях, определенных ч. 2 настоящей статьи, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

Раздел 15. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНА 223-ФЗ

Статья 45. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНА 223-ФЗ

1) Контроль за соблюдением требований Закона 223-ФЗ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении соответственно федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных учреждений, права собственника имущества соответственно федеральных государственных унитарных предприятий, государственных унитарных предприятий субъекта Российской Федерации, муниципальных унитарных предприятий, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований Закона 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

Раздел 16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНА 223-ФЗ. ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ И МОНИТОРИНГА СООТВЕТСТВИЯ

Статья 46. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНА 223-ФЗ И ПОЛОЖЕНИЯ. ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ И МОНИТОРИНГА СООТВЕТСТВИЯ

1. За нарушение требований Закона 223-ФЗ, иных принятых в соответствии нормативных правовых актов Российской Федерации и Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Оценке соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов МСП в закупке, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона 223-ФЗ, с использованием ЕИС (далее - оценка соответствия) подлежат проект ПЗ, проект ПЗИП, проекты изменений, вносимых в такие планы, в случае, если они предусматривают изменение раздела об участии субъектов МСП в закупке, до утверждения таких планов, изменений, вносимых в такие планы, конкретными Заказчиками, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

3. Мониторингу соответствия требованиям законодательства, предусматривающим участие субъектов МСП в закупке, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона 223-ФЗ, с использованием ЕИС (далее - мониторинг соответствия) подлежат утвержденные ПЗ, ПЗИП, изменения, внесенные в такие планы, в случае, если они предусматривают изменение раздела об участии субъектов МСП в закупке, годовой отчет о закупке у субъектов МСП, годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов МСП) отдельных Заказчиков, определяемых Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

4. Оценка соответствия и мониторинг соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов МСП в закупке, осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Закона 223-ФЗ.

Раздел 17. АУДИТ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 47. АУДИТ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо для проведения аудита закупочной деятельности.

2. Целью аудита закупочной деятельности является доведение до руководителя и других органов управления Заказчика независимого мнения о соответствии действующему законодательству закупочной деятельности Заказчика и внесение предложений по ее совершенствованию.

Раздел 18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 48. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Заказчик размещает в ЕИС сведения и отчеты, в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством.

2. Заказчик обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в закупке, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

3. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в РНП.

4. Перечень сведений, включаемых в РНП, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение РНП, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211.

5. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения Положения.

5. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется Положением с момента его размещения в ЕИС.