

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания «Психоневрологический интернат №3»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 6
от « 16 » марта 20 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСО
«Психоневрологический интернат №3»
_____ Т. В. Чеминава
« _____ » _____ 20 _____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного
учреждения социального обслуживания
«Психоневрологический интернат №3»

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете СПб ГБСУСО «Психоневрологический интернат № 3» (далее – Учреждения) разработано в соответствии с Законом РФ от 2 декабря 2019 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Распоряжением КО № 617-р от 01.03.17 и Уставом Учреждения;

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов;

1.3 В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместитель, секретарь, педагогические работники. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

1.4 Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими сотрудниками Учреждения.

2. Основные задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогов инновационных методов и разработок;
- повышение профессиональных компетенций, развития личностной активности и творческого подхода к работе у педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

В компетенцию Педагогического Совета входит:

- обсуждения и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, внесение в них необходимых изменений, дополнений;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- обсуждение и рекомендации к утверждению рабочих программ педагогов;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества оказания педагогических услуг;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание докладов, отчетов и информационных сообщений педагогических работников Учреждения, в том числе, сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни получателей социальных услуг;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области социальной защиты образования людей с ограниченными возможностями здоровья;
- рассмотрение характеристик педагогических работников и принятие решения об их поощрении, награждении.

4. Права и ответственность педагогического совета

- а. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам социальной защиты и образования людей с ограниченными возможностями здоровья, а также родители, законные представители и другие заинтересованные лица, не являющиеся педагогическими сотрудниками Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

b. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ (в т.ч. об образовании, о защите прав инвалидов);

- утверждение (согласование) авторских программ педагогов;
- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения.

5. Организация управления педагогическим советом

a. Педагогический совет избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах;

b. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Учреждения;

- c. Очередные заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с Годовым планом работы Учреждения.
- d. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов;
- e. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;
- f. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

- a. Заседания педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета;
- b. Книга регистрации протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения;
- c. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения;
- d. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению и вводятся в действие приказом директора Учреждения.