

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение  
социального обслуживания «Психоневрологический интернат №3»

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 6  
от « 16 » марта 20 20 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор СПб ГБУСО  
«Психоневрологический интернат №3»  
Т. В. Чеминава  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении отделение дополнительного образования  
на базе Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
стационарного учреждения социального обслуживания  
«Психоневрологический интернат №3»**

Санкт-Петербург

2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении отделение дополнительного образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат №3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 02.12.19 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом №196 Минобрнауки России от 09.11.2018г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам» и Уставом Учреждения;

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения отделение дополнительного образования Учреждения (далее – ОДО), распространяет своё действие на правоотношения и регулирует организацию образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП), а также осуществляет организацию образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

1.3. Деятельность ОДО осуществляется в соответствии с Порядком организации и реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным развивающим программам, утвержденным приказом №196 Минобрнауки России от 09.11.2018г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам» (порядок);

1.4. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются Положением о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания

«Психоневрологический интернат №3», разработанным и утвержденным в Учреждении;

1.6. Образовательный процесс в ОДО организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально;

1.7. Формы обучения по ДООП определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законом РФ;

1.9. Количество обучающихся в объединении и их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности ДООП и определяется локальным нормативным актом Учреждения;

1.10. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.11. ДООП реализуются в Учреждении как самостоятельно, так и, при необходимости, посредством сетевых форм их реализации;

1.12. ОДО ежегодно обновляет ДООП в соответствии с актуальными достижениями в области психологии, педагогики, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

## **2. Порядок деятельности ОДО**

2.1. Деятельность по ДООП в ОДО направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, реализуемых вне федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДО (далее – УПП ОДО) указывается перечень направленностей ОДО, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов и другие необходимые для планирования показатели. УПП ОДО ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается директором Учреждения;

2.3. В течение учебного периода в УПП ОДО могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами Учреждения;

2.4. ОДО имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы Учреждения. Текущие расходы ОДО могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств;

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДО и утверждается директором Учреждения с учетом рациональной загрузки помещений Учреждения, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия руководителя ОДО и оформляется локальным актом Учреждения;

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП Учреждения из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. ОДО реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДО работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, фестивали, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора Учреждения;

2.8. В воскресные и праздничные дни ОДО работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Учреждения в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации;

2.10. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся обучающимися по группам или индивидуально;

2.11. Расписание занятий объединения составляется руководителем ОДО по представлению педагогических работников, исходя из возрастных, психосоматических, индивидуальных особенностей обучающихся с целью создания оптимального режима труда и отдыха обучающихся;

2.12. Использование при реализации ДООП методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается;

2.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ОДО организует образовательный процесс по ДООП с учетом особенностей их психосоматического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения и индивидуальной программы реабилитации инвалида;

2.15. Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ по ДООП может осуществляться на основе ДООП, адаптированных для обучения указанной категории обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую профессиональную переподготовку, в том числе при наличии специального оборудования и других приспособлений;

организации 2.16. Сроки обучения по ДООП для обучающихся с ОВЗ могут быть увеличены с учетом их психосоматических особенностей в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения;

2.17. Численность учебной группы из числа обучающихся с ОВЗ устанавливается в количестве до 10 человек;

2.18. При реализации ДООП обучающимся с ОВЗ бесплатно предоставляются необходимые учебные пособия.

2.19. ОДО может оказывать помощь педагогическим коллективам других социальных образовательных организаций в реализации ДООП, досуговой и внеучебной деятельности обучающихся с ОВЗ.

### **3. Зачисление и организация деятельности ОДО**

3.1. В объединения ОДО принимаются получатели социальных услуг (далее – ПСУ), проживающие в Учреждении;

3.2. Зачисление производится по личному заявлению ПСУ;

3.3. При приеме в объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья ПСУ;

3.4. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований ДООП.

### **4. Управление ОДО**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДО осуществляет директор Учреждения, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме ДООП в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых ДООП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДО во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДО во время образовательного процесса;

Директор Учреждения утверждает структуру, штатное расписание, приказ о назначении руководителя ОДО;

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДО осуществляет руководитель ОДО, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДО, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями;

4.3. Прекращение деятельности ОДО производится на основании приказа директора, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **5. Имущество и средства ОДО**

5.1. За ОДО закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для успешной организации его деятельности.

5.2. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения;

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению и вводятся в действие приказом директора Учреждения.