

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО СТАЦИОНАРНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Примерным положением о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденным приказом Минтруда России от 30.06.2014 № 425н, и регулирует деятельность Попечительского совета Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №3» (далее - Учреждение).

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

1.3. Порядок формирования и полномочия Попечительского совета определяются настоящим Положением.

1.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.5. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Примерное положение о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2014 № 425н.

1.6. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

1.7. Администрация Учреждения предоставляет Попечительскому совету помещение для проведения заседаний.

1.8. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

2. Задачи Попечительского совета

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

2.1.1. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы.

2.1.2. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения.

2.1.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения.

2.1.4. Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг.

2.1.5. Содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития.

2.1.6. Содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

2.1.7. Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3. Права Попечительского совета

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

3.1.2. Запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений.

3.1.3. Вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

3.1.4. Участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

3.1.5. Участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

3.1.6. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Состав Попечительского совета

4.1. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

4.2. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, государственных организаций и учреждений, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры и иные заинтересованные лица, выразившие желание участвовать в решении задач, стоящих перед Попечительским советом. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.3. Количество членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее пяти человек.

4.4. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Учреждения.

5. Порядок формирования и прекращение полномочий состава Попечительского совета

5.1. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

5.2. Секретарь Попечительского совета назначается председателем Попечительского совета.

5.3. Попечительский совет в любое время вправе переизбрать председателя.

5.4. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

а) по личному заявлению члена Попечительского совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия на заседаниях Попечительского совета более четырех раз в течение двух лет;

5.5. Полномочия члена Попечительского совета, являющегося представителем государственного органа, органа местного самоуправления, государственной организации либо учреждения и состоящего с этим органом, организацией либо учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6. Права членов Попечительского совета

6.1. Члены Попечительского совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Попечительского совета;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Попечительским советом;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Попечительского совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Попечительского совета путем опроса в срок не более десяти рабочих дней с даты направления им материалов;
- оказывать Учреждению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;
- свободно выйти из Попечительского совета по собственному желанию.

6.2. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7. Порядок работы Попечительского совета

7.1. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

7.2. Председатель Попечительского совета:

- руководит работой Попечительского совета, организует его работу и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Попечительского совета;
- вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний, формирует при участии членов Попечительского совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Попечительского совета;
- контролирует своевременное уведомление членов Попечительского совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Попечительского совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Попечительского совета и согласует их;
- контролирует своевременное направление членам Попечительского совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

- согласовывает содержание ежегодного отчета и иной информации о деятельности Попечительского совета, обязательной для размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;
- взаимодействует с директором Учреждения и должностными лицами Учреждения по вопросам реализации решений Попечительского совета;
- принимает решение о проведении заочного голосования членов Попечительского совета.

7.3. Заместитель председателя Попечительского совета:

- председательствует на заседаниях Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета (отпуск, болезнь и т.п.);
- участвует в подготовке планов работы Попечительского совета, формировании состава иных лиц, приглашаемых на заседание Попечительского совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Попечительского совета.
- в отсутствие председателя Попечительского совета заместитель председателя Попечительского совета выполняет его функции.

7.4. Секретарь Попечительского совета:

- регистрирует поступающие в Попечительский совет документы;
- готовит и согласует с председателем Попечительского совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Попечительского совета;
- готовит проект повестки заседания Попечительского совета и информирует его членов о дате и месте проведения заседания;
- составляет иные документы, необходимые для осуществления деятельности Попечительского совета;
- ведет, оформляет, согласует с председателем Попечительского совета и рассылает членам Попечительского совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- организует под руководством председателя Попечительского совета исполнение принятых на Попечительском совете решений;
- осуществляет текущую работу между заседаниями Попечительского совета;
- готовит и согласовывает с председателем Попечительского совета ежегодный отчет и другую информацию о деятельности Попечительского совета, обязательную для размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;
- в случае проведения заочного голосования членов Попечительского совета обеспечивает направление всем членам Попечительского совета необходимых

материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов, подготовку протокола по итогам голосования;

- хранит документацию Попечительского совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

7.5. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Попечительского совета. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.6. Каждый член Попечительского совета имеет один голос. Секретарь Попечительского совета не является его членом и право голоса не имеет.

7.7. Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию члена Попечительского совета или директора Учреждения.

7.7. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

7.8. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Учреждения.

7.9. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и передает его директору Учреждения для размещения на официальном сайте Учреждения. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой тайны и другой конфиденциальной информации.

7.10. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

8. Сроки действия Положения о Попечительском совете

8.1. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения о Попечительском совете Учреждения.