



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 3»
(СПб ГБСУСО «Психоневрологический интернат № 3»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПНО СПб ГБСУСО
«Психоневрологический интернат №3»

Профессор О.В.Бокк
« _____ » _____ 2022 г.
Протокол № 35 от « 09 » _____ 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБСУСО
«Психоневрологический интернат №3»

Т.В.Чеминава
« _____ » _____ 2022г.
Приказ № _____ от « _____ » _____ 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В СПб ГБСУ СО «Психоневрологический интернат №3»

Санкт-Петербург

2022 год

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Разделы и подразделы СУОТ

- I. Общие положения
- II. Разработка и внедрение СУОТ
 - 2.1. Политика в области охраны труда.
 - 2.2. Цели в области охраны труда.
- III. Планирование.
- IV. Обеспечение функционирования СУОТ.
- V. Функционирование
 - 5.1. Порядок проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков и информирования соискателей и работников СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат №3» об условиях труда и опасностях на рабочем месте
 - 5.2. Управление профессиональными рисками.
 - 5.3. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Учреждения.
 - 5.4. Порядок проведения медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования.
 - 5.5. Обучение и развитие компетенций по охране труда
 - 5.6. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
 - 5.7. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений и осуществлении технологических процессов.
 - 5.8. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, применяемых инструментов, сырья и материалов.
 - 5.9. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.
 - 5.10. Организация санитарно-бытового обеспечения работников СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат №3».
 - 5.11. Обеспечение социального страхования.
 - 5.12. Соблюдение режима труда и отдыха.
 - 5.13. Порядок обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием
- VI. Оценка результатов деятельности.
- VII. Улучшение функционирования СУОТ.
- VIII. Порядок реагирования на аварийные ситуации.
- IX. Порядок реагирования на микротравмы, несчастные случаи и профессиональные заболевания.
- X. Управление документами СУОТ.
- XI. Заключительные положения.

I. Общие положения

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат №3» (далее - Учреждение) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Учреждения.

2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в Учреждении (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Учреждения.

5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Учреждения.

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях. Положение о СУОТ утверждается приказом Учреждения.

II. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика в области охраны труда

2.1.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и

гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.1.2. В Учреждении производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.1.3. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.1.4. Политика по охране труда доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

2.2. Цели в области охраны труда

2.2.1 Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

2.2.2. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

2.2.3. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

- применимых норм;

- результатов оценки рисков;

- результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

III. Планирование

3.1 Планирование мероприятий по реализации процессов в Учреждении производится ежегодно и утверждается директором (далее – План).

При планировании мероприятий по охране труда Учреждение рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

3.2. В Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

• мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного Учреждением анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;

• мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов специальной оценки условий труда;

• мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого Учреждения

• сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;

• ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на каждом уровне управления;

• выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

3.3. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет специалист по охране труда.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1 Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на Специалиста по охране труда.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

4.2 Уровни управления по охране труда:

- уровень производственного структурного подразделения;
- уровень филиала (обособленного структурного подразделения);
- уровень службы (совокупности нескольких структурных подразделений);
- уровень Учреждения в целом.

4.3. С учетом специфики деятельности Учреждения, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

4.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

4.5 На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда.

4.6 Управление охраной труда осуществляется непосредственным участием работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

4.7 Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах Учреждения), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.8 Структура системы управления охраной труда:

- Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

- Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице руководителя учреждения (Директор).

- Управление охраной труда в учреждении на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют заместитель директора по общим вопросам и заместитель директора по медицинской части.

- Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

- Управление охраной труда осуществляется при участии комиссии по охране труда. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором учреждения – председатель первичной профсоюзной организации участвует в управлении охраной труда в организации и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

- Порядок организации работы по охране труда в учреждении определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.9. Комитет (комиссия) по охране труда:

4.9.1. Комитет (комиссия) по охране труда (далее по тексту - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

4.9.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4.9.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

4.9.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

4.9.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.9.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, первичной профсоюзной организации для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников организации результатов специальной оценки условий труда;

- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

4.10. Функции первичной профсоюзной организации в управлении охраной труда.

4.10.1. Председатель первичной профсоюзной организации учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников Учреждения;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда и безопасности жизнедеятельности, согласовывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение условий коллективного договора, регионального соглашения по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав, работающих;

- участвует в расследовании несчастных случаев и принимает меры, направленные на их предотвращение;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

4.11. Распределение должностных обязанностей и ответственности по охране труда.

4.11.1. Директор учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль состояния охраны труда в учреждении;
- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда работников в соответствии с действующим законодательством о труде, локальными актами по охране труда и Уставом учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в структурных подразделениях учреждения и за безопасную организацию выполнения работ работниками учреждения;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- утверждает и распределяет должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для работников и инструкции по охране труда для сотрудников учреждения;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий труда работников;
- выносит на обсуждение вопросы организации работы по охране труда;
- осуществляет поощрение работников учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении социального обслуживания проживающих, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, комитета по социальной политике, государственного надзора и технической инспекции труда;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- определяет финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда работников учреждения, минимизирует профессиональные риски;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по предоставлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.11.2. Заместитель директора по общим вопросам:

- в отсутствие директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) исполняет его обязанности в области охраны труда;
- обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной безопасности зданий и помещений;
- контролирует, организовывает и отвечает за работу автотранспорта учреждения, за обеспечение безопасности дорожного движения;
- контролирует, установленный законодательством РФ режим труда и отдыха водителей;
- участвует в разработке планов, мероприятий по охране труда;
- контролирует выполнение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка работниками административно-управленческого персонала;
- контролирует и участвует в проведение специальной оценки условий труда;
- контролирует работу по приобретению для работников качественной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих, обезвреживающих и моющих средств, в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда;
- своевременно обеспечивает учреждение оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда;
- участвует в работе постоянно действующей комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда работников Учреждения;
- принимает необходимые меры для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;
- участвует в расследовании несчастных случаев и принимает меры, направленные на их предотвращение;
- отвечает за соблюдение требований охраны труда в своем подразделении.

4.11.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- осуществляет и контролирует организационно-техническую работу инженерно-эксплуатационной службы, службы содержания зданий и территории, службы складского хозяйства, материально-технического и ремонтно-хозяйственного персонала;
- обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии помещений, а также контролирует исправность оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляции, водоснабжения и др.) в учреждении;

- организует и контролирует проведение ремонта помещений, осуществляет контроль качества выполнения работ;
- организует и контролирует работы по благоустройству, озеленению и уборки территории учреждения;
- контролирует выполнение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка работниками инженерно-эксплуатационной службы, службы содержания зданий и территории, службы складского хозяйства, материально-технического и ремонтно-хозяйственного персонала;
- контролирует работу по приобретению для работников качественной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих, обезвреживающих и моющих средств, в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда;
- принимает необходимые меры для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;
- участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, в определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ на рабочих местах;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке учреждения к новому отопительному сезону;
- отвечает за соблюдение требований охраны труда в своем подразделении.

4.11.3. Заместитель директора по медицинской части.

- в отсутствие директора интерната (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) исполняет его обязанности в области охраны труда;
- осуществляет и контролирует организационно-техническую работу медицинского, лечебно-диагностического, персонала отдела социальной помощи и персонала аптеки по вопросам охраны труда;
- осуществляет организацию медико-социального обслуживания, эксплуатацию оборудования медицинского, в соответствии с требованиями охраны труда;
- заместитель директора по медицинской части отвечает за организацию безопасной и качественной медицинской работы на отделениях в учреждении, за безопасность работ при проведении медико-социального обслуживания населения, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, в том числе медицинского,

осуществление технологических процессов, а также применяемых в работе инструментов и материалов;

- контролирует на отделениях организацию мероприятий по укреплению материально-технической базы отделений, улучшение условий труда работников учреждения;

- систематически проверяет работу отделений и кабинетов на соответствие требований охраны труда;

- осуществляет постоянный контроль за охраной труда при проведении диагностики, лечения и ухода за получателями социальных услуг;

- обеспечивает проведение мероприятий по обучению, повышению квалификации врачебного и среднего медицинского персонала;

- обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению травматизма и заболеваний;

- проводит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда для работников медицинской части, находящихся в непосредственном подчинении;

- регулярно проводит врачебные, врачебно-сестринские конференции с разбором деятельности медицинского персонала, включая вопросы охраны труда;

- обеспечивает безопасное использование, своевременный профилактический ремонт и соблюдение правил эксплуатации медицинской аппаратуры;

- обеспечивает приобретение сертифицированного медицинского оборудования, инвентаря средств защиты в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает своевременность прохождения медицинских осмотров и обследований сотрудниками интерната;

- систематически анализирует состояние охраны труда при проведении медико-социального обслуживания проживающих граждан;

- участвует в расследовании несчастных случаев и принимает меры, направленные на их предотвращение;

- отвечает за соблюдение требований охраны труда в своем подразделении.

4.11.4. Начальник социального отдела:

- возглавляет организационно-техническую работу в социальном отделе;

- контролирует выполнение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка работниками социального отдела;

- принимает меры, направленные на предотвращение несчастных случаев в своем отделе;

- разрабатывает и пересматривает инструкции по профессиям и видам работ, программы первичного инструктажа;

- проводит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда для работников отдела социальной реабилитации, находящихся в непосредственном подчинении.

- отвечает за соблюдение требований охраны труда в своем подразделении.

4.5.5. Начальник отдела кадров:

- организует профессиональный отбор работников;

- оформляет и допускает на работу лиц, только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;

- осуществляет контроль в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка за соблюдением режима рабочего времени, дисциплины труда, отдыха, приема, перевода и увольнения работников;

- контролирует соблюдение законодательства об охране труда женщин, подростков;

- контролирует продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными условиями труда;

- осуществляет порядок допуска категорий работников к самостоятельной работе.

- осуществляет планирование работы по повышению квалификации руководителей и специалистов учреждения структурных подразделений и контролирует ее исполнение;

- организует все виды обучения, переподготовку и повышение квалификации работников организации.

- разрабатывает и вносит предложения для включения в положение о системе управления охраной труда и в коллективный договор;

- участвует в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- проводит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда для работников медицинской части, находящихся в непосредственном подчинении;

- отвечает за соблюдение требований охраны труда в своем подразделении.

4.5.6. Главный бухгалтер:

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;

- разрабатывает и вносит предложения для включения в положение о системе управления охраной труда и в коллективный договор;

- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- разрабатывает и пересматривает инструкции по охране труда, программы первичного инструктажа на рабочем месте.

- организует и проводит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой), стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда для работников бухгалтерии;

- отвечает за соблюдение требований охраны труда в своем подразделении.

4.5.7. Главная медицинская сестра:

- осуществляет регистрацию, оформление соответствующей документации, контролируют проведение в установленные сроки технических освидетельствований, ревизий, испытаний медицинского оборудования, подконтрольного органам государственного надзора;

- систематически проверяет работу отделений и кабинетов на соответствие требований охраны труда;

- ведет соответствующую документацию по установленным формам;

- осуществляет постоянный контроль за соблюдением требований охраны труда при проведении диагностики, лечения и ухода за получателями социальных услуг;

- организует проведение мероприятий по обучению, повышению квалификации среднего медицинского персонала;

- организует разработку и проведение мероприятий по повышению квалификации младшего и среднего медицинского персонала, работающего на участках с повышенной опасностью;

- присутствует на врачебных, врачебно-сестринских конференциях с разбором деятельности медицинского персонала, включая вопросы охраны труда;

- организует приобретение сертифицированного медицинского оборудования, инвентаря, средств защиты в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует поверку медицинского оборудования в установленные сроки;

- контролирует безопасное использование, своевременный профилактический ремонт и соблюдение правил эксплуатации медицинской аппаратуры;

- участвует в организации своевременное прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников Учреждения;

- систематически анализирует состояние охраны труда при проведении медико-социального обслуживания получателей социальных услуг;

- обеспечивает санитарно-гигиеническое содержание отделений, помещений и учреждения в целом;

- организует своевременность и качество дезинфекции отделений, помещений и других участков интерната;

- участвует в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- отвечает за соблюдение требований охраны труда младшего и среднего медицинского персонала.

4.5.8. Начальник инженерно-эксплуатационной службы:

- составляет перечень работ повышенной опасности, выполняемых по наряду допуску в подразделении;

- обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электротехнических и теплотехнических установок;

- организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций, обеспечивает выполнение мероприятий по снятию статического электричества;

- следит за наличием и контролирует своевременное испытание защитных средств в сроки, установленные Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках учреждения. Контролирует правильность хранения и пользования защитных средств;

- организует соблюдение установленного порядка допуска к обслуживанию объектов, подконтрольных органам государственного надзора, и к выполнению работ повышенной опасности;

- принимает участие в разработке инструкций по безопасным приемам и методам по профессиям и видам работ в соответствии с действующими правилами по охране труда и производственной санитарии применительно к конкретным условиям;

- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и специалиста охраны труда охраны труда;

- принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами охраны труда и правилами эксплуатации

электроустановок потребителей, теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей;

- организует своевременное проведение планово-предупредительного ремонта электротехнического и теплотехнического оборудования интерната, вентиляционных систем, а также сдачу-приемку их в эксплуатацию после ремонта;
- осуществляет подготовку и сдачу Учреждения к отопительному сезону;
- организует безопасность проведения монтажа, демонтажа оборудования, ремонтных работ, соответствие отремонтированных объектов требованиям безопасности;
- контролирует эффективность работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств;
- контролирует укомплектованность действующего оборудования контрольно-измерительными приборами и средствами автоматизации в соответствии с требованиями безопасности, и обеспечивают исправность этих приборов и средств;
- контролирует проведение проверок контрольно-измерительных приборов и средств автоматизации в установленные сроки;
- организует своевременное проведение предусмотренных правилами испытаний, техническое освидетельствование оборудования и станков, закрепленных за службой ремонтно-хозяйственной и материально технической части;
- осуществляет соответствие технического состояния оборудования и инструмента требованиям правил технической эксплуатации и охраны труда;
- принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов, создающих угрозу здоровью и жизни работников;
- принимает участие в испытаниях оборудования, приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования;
- обеспечивает выполнение планово-предупредительного ремонта (ППР) техники и оборудования в установленные сроки;
- разрабатывает и пересматривает инструкции по охране труда, программы первичного инструктажа на рабочем месте.
- организует и проводит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой), стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда для работников инженерно-эксплуатационной службы;
- отвечает за соблюдение требований охраны труда в своем подразделении.

4.5.9. Специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях:

- выполняет общие обязанности должностных лиц по охране труда

- разрабатывает и вносит предложения для включения в положение о системе управления охраной труда и в коллективный договор;

- постоянно осуществляет оперативное руководство созданием безопасных и здоровых условий труда сотрудников Учреждения;

- разрабатывает план гражданской обороны учреждения, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, проводит противопожарный инструктаж с сотрудниками Учреждения, занятия и объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда.

4.5.10. Заведующий хозяйством:

- возглавляет организационно-техническую работу в подразделении по вопросам охраны труда;

- обеспечивает работников службы содержания зданий и территории необходимым и исправным оборудованием, средствами защиты, спецодеждой, спецобувью;

- организует и проводит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда для работников ремонтно-хозяйственной службы и материально-технического отдела;

- координирует подбор и расстановку работников в соответствии с технологическим процессом;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками подразделения правил и норм охраны труда;

- анализирует, составляет заявки на необходимые средства индивидуальной защиты, специальной одежды, специальной обуви для работников;

- анализирует причины аварийности и травматизма, руководит разработкой мероприятий по их предупреждению и контролирует их выполнение;

- отстраняет от работы лиц, грубо нарушающих трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда, сообщая об этом вышестоящему руководителю;

- контролирует и организует работу по обработке территории соляно-песчаными смесями, а также по уборке от наледи и снега территории Учреждения в зимний период;

- отвечает за соблюдение требований охраны труда в своем подразделении.

4.5.11. Заведующий прачечной:

- возглавляет организационно-техническую работу в подразделении по вопросам охраны труда;

- обеспечивает работников прачечной необходимым и исправным оборудованием, средствами защиты, спецодеждой, спецобувью;

- организует и проводит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда для работников прачечной;
- разрабатывает и внедряет комплекс мероприятий по улучшению охраны труда при проведении бытовых услуг, оказываемых прачечной;
- координирует подбор и расстановку работников в соответствии с технологическим процессом;
- организует рациональное использование труда работников прачечной в течение рабочей смены;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками прачечной правил и норм охраны труда;
- строго соблюдает правила санитарно-эпидемиологического режима, согласно нормативным документам;
- контролирует своевременное проведение планово-предупредительного ремонта машин, механизмов, оборудования, помещения прачечной, а также сдачу-приемку их в эксплуатацию после ремонта или модернизации;
- контролирует эффективность работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников прачечной в соответствии требованиями нормативных правовых актов по охране труда;
- разрабатывает и вносит предложения для включения в положение о системе управления охраной труда и в коллективный договор;
- анализирует причины аварийности и травматизма, руководит разработкой мероприятий по их предупреждению и контролирует их выполнение;
- приостанавливает работу машин в случае нарушений, несоблюдения установленных требований охраны труда, не соблюдения установленных норм, правил, инструкций по эксплуатации, дает указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- отстраняет от работы лиц, грубо нарушающих трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда, сообщая об этом вышестоящему руководителю;
- отвечает за соблюдение требований охраны труда в своем подразделении.

4.5.13 Специалист по противопожарной профилактике:

- несет ответственность за комплексную систему обеспечения безопасности, надежную противопожарную безопасность объектов учреждения и прилегающей территории к ней;
- несет ответственность за обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения и их профилактику;
- обеспечение учреждения средствами коллективной защиты;

- составление комплексных планов по предотвращению ПБ и ЧС, контроль за их выполнением и отчетностью, планов противопожарных мероприятий и инструкций;

4.5.14. Заведующий отделением врач-психиатр.

Руководители структурных подразделений (в штате которых имеются работники) выполняют общие обязанности должностных лиц.

Руководители структурных подразделений осуществляют организацию и координацию работ по охране труда непосредственном структурном подразделении, в том числе:

- обеспечивают безопасность применяемого медицинского оборудования;
- осуществляют контроль за использованием работниками средств индивидуальной защиты и соблюдением ими требований охраны труда;
- обеспечивают содержание в исправном, соответствующем правилам и нормам по охране труда, состоянии и безопасную эксплуатацию медицинского оборудования;
- осуществляют рациональную и безопасную организацию рабочих мест;
- организуют условия труда и отдыха, а также содержание санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с правилами нормами по охране труда;
- вносят предложения о мерах по устранению причин производственного травматизма и заболеваемости и по улучшению условий труда для включения в планы работы по охране труда;
- организуют совместно со специалистом по охране труда разработку инструкций по охране труда, обеспечивают рабочие места этими инструкциями, а также правилами технической эксплуатации машин, оборудования, знаками, указателями, предупредительными надписями, плакатами и другими средствами наглядной агитации по безопасности труда;
- организуют и проводят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда для работников медицинской части;
- отстраняют от работы лиц, грубо нарушающих трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда, сообщая об этом вышестоящему по подчиненности руководителю;
- немедленно информируют директора учреждения о каждом несчастном случае на производстве, участвуют в их расследовании;
- осуществляют анализ происшедших несчастных случаев и разрабатывают меры по их предупреждению;
- обеспечивают своевременную явку работников на периодические медицинские осмотры, и лечебно-профилактические мероприятия;

-проводят расчет потребности, и представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты работников;

-контролируют выдачу, стирку, химическую чистку, сушку, и ремонт спецодежды и спецобуви, обеспечение работающего персонала смывающими и обезвреживающими средствами;

-контролируют правильность использования средств индивидуальной защиты;

-привлекают в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих, правила и инструкции по охране труда;

-отвечают за соблюдение требований охраны труда в своем подразделении.

4.5.14. Специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

-осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Учреждении, координирует работу в сфере охраны труда;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти;

- организует своевременное обучение по охране труда работников Учреждения, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- составляет (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказывает методическую помощь руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

-разрабатывает программы обучения по охране труда работников организации, проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда;
- составляет поименные списки сотрудников Учреждения на прохождение периодического медицинского осмотра;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение в структурных подразделениях Учреждения;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.
- информирует и консультирует работников учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- Осуществляет контроль:
 - соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Санкт-Петербурга, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда;
 - за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда;
 - своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
 - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
 - правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4.5.15. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходит внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными Федеральными законами;
- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда вводный при поступлении, на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность оборудования, средств защиты, состояние проходов, площадок, лестничных перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию.

Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Учреждении исходя из специфики своей деятельности.

4.6 Информирование работников осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Учреждения;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

V. Функционирование

Основные процессы по охране труда в Учреждении

5.1 Порядок проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков и информирования соискателей и работников СПБ ГБУСО «Психоневрологический интернат №3» об условиях труда и опасностях на рабочем месте

СОУТ - это комплекс мероприятий по сравнению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах, и их значений в гигиенических нормативах, проводимый с целью установления фактического уровня воздействия негативных факторов, для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

5.1.1. Успех в проведении СОУТ во многом зависит от последовательно проводимых мероприятий, имеющих организационно-методический, а также правовой аспект, затрагивающий интересы, как работодателя, так и работников.

5.1.2. Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

На подготовительном этапе: проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения оценки.

На организационном этапе, проводятся идентификация и замеры уровней факторов рабочей зоны в цехах металлообрабатывающего производства; комиссия вместе с экспертами и лаборантами проводит замеры на рабочих местах; составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

На техническом этапе, утверждается отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требованиям в ГИТ.

На заключительном этапе, осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, вносятся дополнения в трудовое соглашение, при необходимости; разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему. подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, при их наличии.

5.1.3. Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда утверждается соответствующим приказом до начала проведения СОУТ, в состав комиссии входит председатель, заместитель по основному виду деятельности, ведущие специалисты, председатель первичной профсоюзной организации.

До начала проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов в ходе СОУТ, комиссия представляет в экспертную организацию штатное расписание, перечень рабочих мест, при запросе – сведения о должностных обязанностях работников, сведения о применяемых инструментах и оборудовании.

5.1.4 Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

5.1.5. Администрация Учреждения привлекает для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, аккредитованную в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда.

Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется организацией, проводящей оценку профессиональных рисков с учетом специфики медицинской деятельности и приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

5.1.6 Администрация Учреждения организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

Итоговыми документами, по проведенной оценке, профессиональных рисков являются:

- отчет о проведении оценки профрисков;
- план мероприятий по снижению уровней рисков, утвержденный приказом «О применении результатов оценки профессиональных рисков».

Информирование работников по проведенным специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков осуществляется в форме:

- включения сведений об условиях труда, вредных и опасных производственных факторов, гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда в трудовом договоре работника;
- ознакомления работника с результатами проведенной в его присутствии специальной оценки условий труда на его рабочем месте в карте СОУТ, для вновь принятых сотрудников – в трудовых договорах;
- размещения Политики в области охраны труда, сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, размещение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, результатов проведенной оценки профессиональных рисков и плана мероприятий по снижению рисков на официальном сайте Учреждения.
- включения сведений в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа и программы стажировки на рабочем месте.

5.2. Управление профессиональными рисками

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- 5.2.1. выявление опасностей;
- 5.2.2. оценка уровней профессиональных рисков;
- 5.2.3. снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда.

На новом рабочем месте выявление опасностей и оценка профессиональных рисков производятся до приёма работника на работу. Для этого отдел по работе с персоналом уведомляет специалиста по охране труда о новом рабочем месте не позднее, чем за 2 недели до того, как на него будет принят работник.

5.3 Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Учреждения:

5.3.1. Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами,

движущимися частями оборудования, осколками при обрушении снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

5.3.2. Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- косвенного поражения молнией;

5.3.3. Термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;

5.3.4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

5.3.5. Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высоко опасными веществами;

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

5.3.6. Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

5.3.7. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

5.3.8. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

5.3.9. Опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

5.3.10. Опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

5.3.11. Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

5.3.12. Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
- опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

5.3.13. опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
- опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
- опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучений;

5.3.14 Опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;

- опасность разрыва;
- опасность раздавливания;
- опасность заражения;
- опасность воздействия выделений;

5.3.15. Опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов;

5.3.16 Опасность расположения рабочего места:

- опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;

5.3.17. Опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

5.3.18. Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

5.3.19. опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций;

5.3.20. опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

5.3.21. опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от получателей социальных услуг в состоянии психомоторного возбуждения;
- опасность насилия от третьих лиц;

5.3.22. опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;
- опасность обрушения горных пород при взрыве;

5.3.23. опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в Учреждении учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.4. Порядок проведения медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования

Ответственность за организацию медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования в Учреждении возложена в соответствии с приказами Учреждения.

Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, Учреждение обязано обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании ч. 1 и ч. 2 ст. 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

5.5 Обучение и развитие компетенций по охране труда

С целью организации процедуры обучения работников по охране труда Администрация Учреждения исходя из специфики своей деятельности, установила:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

Для этой цели специалист по охране труда должен соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, установленным в профессиональном стандарте.

б) обучение по охране труда в Учреждении осуществляется в ходе:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки по охране труда;
- обучения и проверки знаний требований охраны труда, включающих в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и обучению использованию (применению) средств индивидуальной защиты, требующих практических навыков по применению СИЗ.

Стажировка должна проводиться для определенных категорий должностей работников, в том числе с вредными условиями труда, а также для выполняющих работы, требующие подготовки по безопасным приемам и методам выполнения работ, в том числе: работам в электроустановках, управлению транспортными средствами.

Перечень должностей работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) разрабатывается в соответствии с результатами проведенных специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Стажировка проводится на рабочем месте, после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте. Во время вводного инструктажа работник получает

стажировочный лист, который передается наставнику – руководителю структурного подразделения. В стажировочном листе указан срок стажировки и вопросы, подлежащие изучению.

После успешного прохождения стажировки в стажировочном листе наставник - руководитель структурного подразделения делает запись об этом и знакомит работника. По окончании стажировки стажировочный лист передается в службу охраны труда для хранения и учета;

в) в Учреждении обучение проводится в обучающих организациях, а также в внутри организации с проверкой в комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасных приемов выполнения работ.

В Учреждении разработан и утвержден перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

В этот перечень входят директор Учреждения, его заместители, курирующие вопросы охраны труда, руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, в том числе – председатель и члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Остальные работники, в том числе руководители и специалисты, не включенные в данный перечень, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии Учреждения по утвержденной соответствующим приказом Программе обучения, с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Для работников рабочих профессий периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда в комиссии Учреждения проводится не реже 1 раза в год, согласно перечню, в приложении к соответствующему приказу;

г) обучение по охране труда внутри Учреждения проводится по программе обучения, включающей вопросы обучения оказанию первой помощи пострадавшим, вопросы правильного применения и осмотра до, вовремя и по окончании работ средств индивидуальной защиты.

д) порядок проведения инструктажей по охране труда следующий:
инструктажи по безопасности труда, по характеру и времени проведения разделить на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам

проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Учреждения в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя;
- инструктажи на рабочем месте проводятся руководителями структурных подразделений – наставниками стажировки, прошедшими проверку знаний требований охраны труда, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим в комиссии обучающей организации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года;
- инструктажи по охране труда в Учреждении проводятся: при приеме на работу - по программе вводного инструктажа, и программе первичного инструктажа на рабочем месте – перед допуском к самостоятельной

работе, затем периодически повторный, не реже 1 раза в полгода. С лицами, освобожденными от первичного инструктажа, повторный инструктаж также не проводится;

Порядок утверждения инструкций по охране труда и доведения их до работников следующий:

инструкции по охране труда должны быть разработаны для рабочих профессий на каждый вид работ с повышенной опасностью. Для руководителей и специалистов инструкция по охране труда разрабатывается в целом на структурное подразделение.

Инструкцию по охране труда разрабатывает руководитель структурного подразделения. Основой для разработки инструкции является эксплуатационная документация на оборудование и инструмент, должностные обязанности работников, правила по охране труда.

После того, как инструкция будет разработана, она передается на согласование в службу охраны труда на электронном носителе. Специалист по охране труда проверяет соответствие инструкции нормативным правовым актам, при необходимости вносит дополнения и передает проект инструкции в бумажном виде с сопроводительным письмом в первичную профсоюзную организацию.

После того, как председатель первичной профсоюзной организации укажет на тексте проекта инструкции № и дату протокола согласования, специалист по охране труда обеспечивает процедуру утверждения инструкции по охране труда, где в листе согласования указывает руководителя структурного подразделения, разработавшего инструкцию, председателя первичной профсоюзной организации.

Оригинал инструкции по охране труда хранится в службе охраны труда.

Руководитель подразделения, получив на цифровом носителе фотокопию инструкции по охране труда, обеспечивает проведение внепланового инструктажа по охране труда.

В этом случае в специальном поле журнала регистрации инструктажей на рабочем месте он указывает № инструкции, дату ее утверждения и № приказа об утверждении. Работник своей подписью подтверждает ознакомление с инструкцией.

5.6 Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Средствами индивидуальной защиты в настоящем Положении являются спецодежда, спецобувь, другие защитные средства (очки защитные, каски защитные, средства защиты органов дыхания, противозумные наушники и т.п.), требования к которым установлены в Решении Комиссии Таможенного союза от 9

декабря 2011 г. № 878 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (с изменениями и дополнениями) (далее - ТР ТС 019/2011).

Ответственным за правильное применение работниками СИЗ, своевременным составлением заявок в отдел материально-технического обеспечения является руководитель того структурного подразделения, работнику которого положена выдача СИЗ.

Специалист по охране труда обязан обеспечить руководителей структурных подразделений нормами выдачи СИЗ, оказывать методическую помощь при оформлении личных карточек учета выдачи СИЗ, контролировать полноту выдачи и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

5.7. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений и осуществлении технологических процессов

В Учреждении установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения, и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами Учреждения в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.

- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.

5.7.1 Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

5.7.2. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

5.7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части и должностные лица отдела материально-технического обеспечения и несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;

- за нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по

выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации:

- за невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

5.7.4. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утвержденным в установленном порядке.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройства;

- противопожарные устройства;
- общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
- определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
- проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников;
- Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:
 - исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
 - наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
 - исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)
 - состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;

5.7.5 Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

5.8. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, применяемых инструментов, сырья и материалов

Проекты строительства и реконструкции производственных объектов, машин, механизмов и другого производственного оборудования, технологических процессов должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.8.1 Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия.

5.8.2 Оценка соответствия проектов строительства, реконструкции производственных объектов требованиям охраны труда осуществляется путем проведения экспертизы проектной документации и осуществления государственного строительного надзора в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

5.8.3 Новые или реконструируемые производственные объекты не могут быть приняты в эксплуатацию без заключений соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

5.8.4 В производстве запрещается применение вредных или опасных веществ, материалов, продукции, товаров, токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.

5.9 Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда Учреждение обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

5.9.1 Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ направлено на формирование и развитие у работников культуры предотвращения аварий и инцидентов, недопущения несчастных случаев путем принятия всех практически осуществимых мер управления для сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков.

5.10 Организация санитарно-бытового обеспечения работников СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат №3»

Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя.

5.10.1. В этих целях в Учреждении по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

5.10.2. В Учреждении оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой. В Учреждении по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.

5.11. Обеспечение социального страхования

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.11.1. Работники Учреждения подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

5.11.2. Учреждение обязано:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя.

5.12 Соблюдение режима труда и отдыха

Для работников СПБ ГБУСО «Психоневрологический интернат №3» обеспечивается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Работодатель устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время, помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством (статьи 92, 93 ТК Российской Федерации), для следующих работников на основании их личных заявлений, например, для:

- лиц, частично утративших трудоспособность по вине;
- женщин с двумя и более детьми дошкольного возраста.

49. По соглашению между работником и работодателем устанавливается, как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Неполное рабочее время обязательно устанавливается по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени.

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года (статья 123 ТК Российской Федерации).

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в удобное время:

- а) одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- б) работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет;

в) работнику (мужу) в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя;

г) отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных иными федеральными законами;

д) иным категориям работников в соответствии с законодательством.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней (статья 115 ТК Российской Федерации).

Удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется инвалидам - 30 календарных дней (статья 24 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Работодатель обязуется по заявлению работника предоставлять матерям, имеющим детей в возрасте до 14 лет, ежегодные оплачиваемые отпуска с апреля по сентябрь.

5.13. Порядок обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием

Для снижения воздействия вредных и опасных производственных факторов, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах Учреждения утверждены списки должностей и профессий работников, подлежащих обеспечению молоком или равноценными продуктами.

5.13.1. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

5.13.2. Замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты устанавливается по письменным заявлениям от работников, по стоимости молока питьевого цельного пастеризованного жирностью 2,5-3,2%, установленного органом статистики соответствующего субъекта Российской Федерации. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

5.13.3. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения Учреждения на территории административной единицы субъекта Российской Федерации на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

VI. Оценка результатов деятельности

6.1 С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Учреждении устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2 В Учреждении определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, примерный перечень которых приведен в приложении № 2 и не является исчерпывающим для организации (может быть расширен по решению работодателя); выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.3 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

6.4 При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.5 Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ Учреждение устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

7.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ Учреждение проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Учреждения,

отраженных в Политике по охране труда;

- эффективность действий, намеченных Учреждением на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов (при необходимости);

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

VIII. Порядок реагирования на аварийные ситуации

8.1 Руководство Учреждения гарантирует:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

8.2. Перечень возможных аварийных ситуаций в Учреждении имеет следующий вид:

- заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях;
- заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов;
- травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ;
- падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;
- падение из-за обрыва в шахту лифта при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- падение с транспортного средства;
- травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара, утопление при попадании в жидкость;
- наезд транспорта на человека;
- травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;
- раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опрокидывание транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования, падение сосулек;
- отравление воздушными взвешьями вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны при пожаре, при нарушении технологических процессов.

8.3. Для предотвращения аварийных ситуаций в Учреждении, каждый работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для

определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику Учреждения необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;
- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

IX. Порядок реагирования на микротравмы, несчастные случаи и профессиональные заболевания

С целью снижения вероятности микротравм, недопущения несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости Учреждения исходя из специфики деятельности, организует проведение оценки профессиональных рисков силами привлеченной специализированной организации.

В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в Учреждении установлен порядок действий при микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

9.1. Под микроразрешениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению Работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроразрешения (микротравмы) работников).

9.2. Основанием для регистрации микроразрешения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его

возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо).

Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда Учреждения о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщить сообщать:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, необходимо запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) .

По результатам расследования, специалист по охране труда составляет Справку и вносит запись в Журнале, одновременно с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

9.3. При возникновении несчастного случая в Учреждении специалист по охране труда обязан организовать расследование такого случая.

Для расследования незамедлительно создается комиссия. Количество членов комиссии должно быть не менее трех (ч. 1 ст. 229 ТК). Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов. В состав комиссии должны входить:

- представители работодателя
- специалист по охране труда;
- представители первичной профсоюзной организации.

Если пострадали два человека и более, произошел тяжелый несчастный случай или пострадавший умер, в состав комиссии также необходимо включить:

- государственного специалиста труда;
- представителей органов исполнительной власти субъекта или органа местного самоуправления (по согласованию);
- представителей территориального объединения организаций профсоюзов;
- представителей территориального отделения ФСС, если несчастный случай произошел с застрахованным гражданином.

При расследовании таких несчастных случаев, как правило, председателем комиссии является государственный специалист труда.

Если пострадавший является сотрудником другой организации, например, находится в командировке, то формировать комиссию будет организация, на территории которой произошел несчастный случай. При этом в состав комиссии необходимо включить полномочного представителя работодателя пострадавшего сотрудника, то есть той организации, которая направила его в командировку. Отсутствие такого полномочного представителя или его несвоевременный приезд не влияет на изменение сроков расследования.

В состав комиссии нельзя включать сотрудников или иных лиц, на которых возложено обеспечение требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай (ч. 3 ст. 229 ТК).

Состав комиссии по расследованию несчастного случая утверждается соответствующим приказом.

В расследовании несчастного случая принимают участие:

- работодатель или его полномочный представитель;
- доверенное лицо пострадавшего;
- специалист по охране труда.

Если несчастный случай происходит с сотрудником по месту работы, где он трудится в порядке совместительства, ситуация расследуется и учитывается по месту работы по совместительству.

Несчастный случай, который произошел в результате аварии транспортного средства, расследуется с обязательным использованием материалов расследования аварии.

9.4. Руководство Учреждения обязано обеспечить расследование обстоятельств и причин возникновения профессиональных заболеваний (далее – профзаболеваний) работников и лиц, принимающих участие в деятельности организации.

К таким лицам относятся:

- сотрудники, выполняющие работу по трудовому договору;
- лица, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Для расследования обстоятельств и причин возникновения профзаболевания руководитель организации издает приказ о создании специальной комиссии.

Получивший профзаболевание сотрудник или его доверенное лицо имеют право на участие в расследовании профзаболевания.

9.5. Для принятия решения по результатам расследования комиссии необходимы документы, в частности:

- приказ о создании комиссии;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда сотрудника;
- сведения о проведенных медосмотрах;
- выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний по охране труда сотрудника;
- протоколы объяснений заболевшего сотрудника, работавших с ним лиц;
- экспертные заключения, протоколы измерений уровней вредных факторов;
- медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью сотрудника;
- карточка учета выдачи сотруднику средств индивидуальной защиты;
- выписки из ранее выданных предписаний надзорных органов;
- другие документы по усмотрению комиссии.

На основании собранных документов комиссия устанавливает:

- обстоятельства и причины заболевания;

- лиц, допустивших нарушение санитарных норм и иных нормативных актов;
- меры по устранению причин и предупреждению заболеваний;
- степень вины заболевшего сотрудника в процентах (если заболевание возникло по причине грубой неосторожности самого сотрудника).

По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профзаболевания установленной формы.

Акт о случае профзаболевания составляется в течение трех рабочих дней по окончании расследования в пяти экземплярах. Экземпляр акта работодателя хранится вместе с материалами расследования в течение 75 лет в службе охраны труда.

Х. Управление документами СУОТ

10.1. Система управления охраной труда включает в себя комплекс взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

10.2. Управление документами СУОТ включает:

- политику в области охраны труда, цели в области охраны труда;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, распределение ключевых обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования СУОТ;
- перечень основных опасностей и рисков, мероприятия по их предотвращению либо снижению;
- положения, процедуры, программы обучения, все виды инструктажей, методики, инструкции по охране труда и другие внутренние документы, используемые в рамках СУОТ;
- локальные организационно - распорядительные документы.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно – учетные документы СУОТ (записи).

10.4. К записям СУОТ относятся:

- протоколы проверки знаний по охране труда работников;
- удостоверения о проверке знаний по охране труда;
- заключительные акты о прохождении работниками медицинских осмотров, освидетельствований;
- акты, протоколы проведения производственного контроля;
- акты проведения испытаний производственного оборудования, подъемных устройств, транспорта, инструмента;

- акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- журналы, предусмотренные нормативными правовыми актами по охране труда;
- результаты проведения специальной оценки условий труда.

XI. Заключительные положения

11.1. Положение о СУОТ СПб ГБСУСО «Психоневрологический интернат №3» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

11.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

11.3. При разработке данного Положения использованы документы:

- приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».