

Согласовано

Заместитель директора

СПб ГБСУ СО «ПНИ №3»

по учебно-воспитательной работе

Н. В. Дьякова

«Утверждаю»

Директор

СПб ГБСУ СО «ПНИ №3»



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении усиленного развивающего ухода  
за молодыми инвалидами с детства,  
имеющими тяжелые множественные нарушения  
психического и физического развития,**

**Санкт-Петербургского Государственного Бюджетного Социального  
Учреждения Стационарного Обслуживания  
«Психоневрологический интернат №3».**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отделение усиленного развивающего ухода за молодыми инвалидами с детства, имеющими тяжелые множественные нарушения психического и физического развития (далее – Отделение), создается приказом директора СПб ГБСУ СО «Психоневрологический интернат №3» (далее–Учреждения), является специализированным структурным подразделением Учреждения и предназначено для проживания получателей социальных услуг, являющихся инвалидами с детства, имеющими тяжелую и глубокую степень интеллектуальной недостаточности в сочетании с множественными аномалиями и тяжелыми пороками физического развития, выписанными из детских домов-интернатов в психоневрологический интернат в связи с достижением 18-летнего возраста (где часть получателей соц.услуг, не способных к самостоятельному передвижению, с параличами и резко выраженной соматической слабостью могут находиться на постельном режиме содержания, другая часть на наблюдательном режиме содержания и нуждающихся в интенсивном лечении находятся в пределах палаты /отделения/.)

1.2. Целью создания Отделения является профилактика возникновения у данной категории выпускников детских домов-интернатов депривации привычной среды путем организации их поэтапной адаптации к новым условиям проживания посредством создания специально-организованной среды, представляющей собой промежуточное звено между условиями детского дома-интерната и интерната для взрослых

1.3. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам – получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и условиями договоров, заключенных Учреждением с получателями социальных услуг или их законными представителями на основании требований Федерального законодательства Российской Федерации

1.4. Отделение является смешанным по гендерному составу, рассчитано на 25

человек, являющихся инвалидами первой группы

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации; распорядительными документами вышестоящих органов управления федерального и городского уровней; правилами; инструкциями, методическими рекомендациями и иными локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими порядок оказания социальных услуг данной категории граждан, а также настоящим Положением

1.6. Организация работы персонала в Отделении осуществляется на основании трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права Российской Федерации, утвержденного штатного расписания, коллективного договора и иных локальных нормативно-правовых актов Учреждения

1.7. Отделение подчиняется непосредственно директору Учреждения

1.8. Деятельность Отделения курирует заместитель директора по медицинской части

1.9. Руководство Отделением осуществляет заведующий – врач-психиатр, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения

1.10. Отделение размещается в отдельной выделенной части здания (крыле, этаже) Учреждения, имеющей набор помещений, оснащенных всеми видами коммунального благоустройства, для проведения медицинских, лечебно-профилактических, социально-бытовых и психолого-педагогических мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и противопожарными нормами, требованиями техники безопасности и охраны труда

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ.**

2.1. Предоставление проживающим Отделения социальных услуг согласно

ИППСУ в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также иными законами и нормативно-правовыми актами в сфере социального обслуживания населения федерального и городского уровня

2.2. Обеспечение удовлетворения специфических потребностей контингента проживающих Отделения посредством оказания услуг по усиленному развивающему уходу, постоянному медицинскому наблюдению и регулярным круглосуточным медицинским манипуляциям, а также ежедневному психолого-педагогического сопровождению получателей социальных услуг в целях поддержания и развития у них минимальных навыков самообслуживания, коммуникации и организации их дневной занятости

### **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.**

В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

1. Предоставление получателям социальных услуг благоустроенных помещений, оснащенных твердым и мягким инвентарем в рамках организации специальной насыщенной предметно-развивающей среды
2. Систематическое проведение в Отделении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий согласно установленным нормам и правилам
3. Организация рационального, в том числе, диетического и лечебного, питания получателей социальных услуг с учетом их психосоматических особенностей и назначений лечащего врача
4. Обеспечение получателям социальных услуг полного спектра социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера
5. Организация и проведение получателям социальных услуг лечебно-профилактических мероприятий, в том числе, в форме плановой

диспансеризации, прохождения медико-социальной экспертизы; консультативной медицинской помощи врачей-специалистов; госпитализации нуждающихся в оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях учреждения здравоохранения

6. Создание эмоционально комфортной «домашней» атмосферы проживания, максимально приближенной к условиям детского дома-интерната

7. Организация ежедневного психолого-педагогического обслуживания получателей социальных услуг и мероприятий по их адаптации и абилитации согласно разработанной программе.

8. Проведение мероприятий по повышению качества обслуживания получателей социальных услуг посредством внедрения в практику работы Отделения инновационных форм и методов социальной работы

9. Обеспечение возможности свободного посещения получателей социальных услуг их родителями и другими родственниками, представителями общественных и /или иных организаций, священнослужителями и иными заинтересованными лицами в порядке, предусматривающем соблюдение прав и свобод проживающих Отделения согласно законодательству Российской Федерации

10. Предоставление уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информации, необходимой для формирования реестра получателей социальных услуг, с указанием номенклатуры и количества оказанных социальных услуг

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.**

4.1. Правовое, методическое, информационное, административно-организационное и материально-техническое обеспечение работы Отделения осуществляется Учреждением

4.2. Финансово-хозяйственная деятельность Отделения осуществляется в соответствии с утвержденным Планом Учреждения по расходованию

денежных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на календарный год

4.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения с привлечением специалистов этих подразделений к решению стоящих перед Отделением задач, указанных в данном Положении

## **V. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ.**

5.1. В Отделение принимаются инвалиды с детства I группы старше 18 лет, имеющие тяжелую и глубокую степень интеллектуальной недостаточности в сочетании с множественными аномалиями и тяжелыми пороками физического развития, и, вследствие этого, нуждающиеся в постоянном усиленном уходе и медицинском обслуживании

5.2. Прием в Отделение осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг», решения медицинской комиссии Учреждения

5.3. Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано в приеме в Отделение, определен в соответствии с приказом МЗ РФ № 216н от 29.04.2015 г.

5.4. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с ИППСУ по следующим направлениям:

- квалифицированное медицинское наблюдение, профилактика и лечение, включая консультации врачей-специалистов
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий
- усиленный развивающий уход в соответствии с индивидуально разработанными рекомендациями специалистов

- психолого-педагогическое сопровождение (в т.ч. адаптация и абилитация)

- обеспечение необходимыми техническими средствами реабилитации

5.5. Выписка из Учреждения получателя социальных услуг, находящегося на постоянном проживании в Отделении, производится по запросу родственников в установленном законом порядке

## **VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ.**

6.1. В целях выполнения своих функциональных обязанностей сотрудники Отделения имеют право:

- В установленном порядке запрашивать и получать в структурных подразделениях Учреждения документацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделение задач

- Разрабатывать и выносить на рассмотрение руководителя Учреждения проекты локальных нормативных актов, регулирующих работу Отделения в целом или отдельных ее направлений, с целью оптимизации осуществляющей социальной работы, а также предложения по совершенствованию деятельности Отделения и Учреждения в целом, в пределах своей компетенции

6.2. Сотрудники Отделения обязаны выполнять возложенные на Отделение функции, указанные в данном Положении, в том числе, предоставление социальных услуг проживающим Отделения согласно ИППСУ, надлежащим образом и в полном объеме

6.3. Сотрудники Отделения несут ответственность за качество и объем выполнения возложенных на Отделение, согласно данному Положению, функций. Степень ответственности сотрудников Отделения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.4. Сотрудники отделения несут персональную ответственность за:

- соблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового

распорядка, настоящего Положения и должностных инструкций специалистов

- обеспечение сохранности материально-технических ресурсов Отделения
- соблюдение правил противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, техники безопасности и норм охраны труда
- достоверность информации, предоставляемой в органы контроля и управления, а также средства массовой информации; за передачу посторонним лицам без согласования с руководителем Учреждения образцов документов, информационных и методических материалов, используемых в работе Отделения; разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, касающейся получателей социальных услуг, проживающих в Отделении.