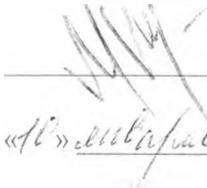


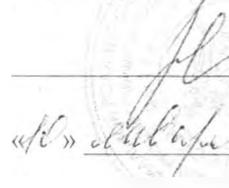
«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по мед. части


М.В. Иванов
«11» сентября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСО «ПНИ №3»


Н.Г. Зелинская
«11» сентября 2015 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА в СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат №3»

Настоящие Правила подготовлены в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 02.06.1992 г. № 3185-1 « О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Закон Санкт – Петербурга от 24.12.2014 г. № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт – Петербурге»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 г. № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Санкт – Петербургское государственное бюджетное стационарное Учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат №3» является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного, проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов 1 и 2 групп старше 18 лет, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах.

- 1.1 В Учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа
- 1.2 Основанием для помещения в Учреждение являются:

- 1.2.1 путевка, выданная Комитетом по социальной политике г. Санкт - Петербурга;
- 1.2.2 личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение, заверенное его подписью или заявление законного представителя лица, признанного в установленном порядке недееспособным;
- 1.2.3 медицинская карта, заверенная медицинским учреждением;
- 1.2.4 справка медико-социальной экспертизы (МСЭ)
- 1.2.5 паспорт;
- 1.2.6 пенсионное удостоверение;
- 1.2.7 страховое свидетельство пенсионного фонда РФ;
- 1.2.8 решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);
- 1.2.9 личное дело недееспособного гражданина оформленное согласно постановления №927 от 17.11.2010 г для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);
- 1.2.10 заключение врачебной комиссии в составе не менее трех человек врачей с обязательным участием психиатра;
- 1.2.11 решение органа опеки и попечительства (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными).

На каждого зачисляемого в интернат получателя социальных услуг заводится личное дело, в котором хранятся: письменное заявление гражданина, поступающего в интернат, или заявление его законных представителей, путевка, выданная Комитетом по социальной политике г. Санкт - Петербурга; пенсионное удостоверение, решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособными); справка о размере пенсии; договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме проживания, заключенный в установленном порядке, а также ксерокопия паспорта с отметкой о прописке (регистрации) в интернате.

- 1.3 Паспорта получателей социальных услуг, принятых в Учреждении, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на временном хранении, у Администрации Учреждения на период проживания граждан в интернате. Администрация Учреждения обязана обеспечить хранение паспортов проживающих получателей социальных услуг в установленном порядке.
- 1.4 Получатели социальных услуг в день прибытия в Учреждении проходят медицинский осмотр, первичную санитарную обработку и помещаются на 7 дней в

приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и хранятся по описи, которая составляется в двух экземплярах (один экземпляр выдается получателю социальных услуг, другой хранится со сданными вещами).

- 1.5 Получатели социальных услуг в Учреждении имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться городской телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении.

2. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ И ЦЕННОСТЕЙ

Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги получателей социальных услуг, принятых в Учреждение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность денег и ценностей не сданных на хранение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

- 3.1 Опекуном получателей социальных услуг, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в СПб ГБУСО «ПНИ №3» является данное Учреждение.
- 3.2 Организация опеки и попечительства производится в соответствии с действующим законодательством.

4. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ИНТЕРНАТЕ

- 4.1 Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания проживающих. Супругам

проживающим в учреждении, выделяется изолированное жилое помещение для совместного проживания.

- 4.2 Получателю социальных услуг предоставляются: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов; предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста.
- 4.3 Слуховые аппараты, протезно-ортопедические изделия, не моторные средства передвижения (комнатные кресло – коляски, ходунки, опорные трости), предоставляются проживающим согласно ИПР (индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной ФГУ МСЭ).
- 4.4 Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов) для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией психоневрологического интерната. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по медицинским показаниям пища подается в жилую комнату по состоянию здоровья.
- 4.5 Получатели социальных услуг в Учреждении имеют возможность в доступной форме получать информацию о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, или возможность получать их бесплатно.
- 4.6 Получатели социальных услуг в Учреждении имеют возможность пользоваться услугами связи, в том числе сетью «Интернет» и услугами почтовой связи.
- 4.7 Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.
- 4.8 Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.
- 4.9 Проживающим в Учреждении получателям социальных услуг запрещается: хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие

токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

- 4.10 Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.
- 4.11 Посещение получателей социальных услуг родственниками и знакомыми, адвокатами, нотариусами, представителями общественных организаций, священнослужителями разрешается администрацией Учреждения в дневное и вечернее время до 22-00, согласно режима дня в Учреждении.
- 4.12 В спальнях помещений Учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих в Учреждении получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

5. ПОРЯДОК КРАТКОВРЕМЕННОГО ВЫБЫТИЯ ИЗ ИНТЕРНАТА.

- 5.1 Временное выбытие получателей социальных услуг из Учреждения по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более одного месяца.
- 5.2 Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.
- 5.3 Расходы, связанные с поездкой проживающих в интернате получателей социальных услуг к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.
- 5.4 Проживающие в Учреждении получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение одного месяца после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и числятся в розыске.
- 5.5 О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих в Учреждении получателей социальных услуг, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии

из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел.

- 5.6 Проживающие в Учреждении получатели социальных услуг не имеющие пропуска для выхода из Учреждения, запрещено покидать территорию интерната без сопровождения сотрудников.

6. ПОРЯДОК ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1 Выписка из Учреждения получателя социальных услуг производится по личному заявлению получателя социальных услуг при наличии необходимых документов, при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.
- 6.2 При выбытии из интерната получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

7. ПОРЯДОК МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТРУДОВОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

- 7.1 Медицинское обслуживание получателей социальных услуг проживающих в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2 Проживающим в Учреждении получателям социальных услуг при необходимости проходят освидетельствование в БМСЭ по месту нахождения Учреждения.
- 7.3 Проживающие в Учреждении получатели социальных услуг в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача учреждения принимают участие в работе лечебно-производственных мастерских, по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории).
- 7.4 Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, при наличии вакансий и отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

- 8.1 Администрация Учреждения и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.
- 8.2 Директор интерната по согласованию с опекуном советом и советом проживающих вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятий; объявлять им благодарность в приказе.
- 8.3 Правила внутреннего распорядка в психоневрологическом интернате обязательны для всех проживающих интерната.
- 8.4 Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности, согласно действующего законодательства в установленном порядке или могут быть переведены в другое отделение или другое Учреждение.
- 8.5 Администрация Учреждения не вправе ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения.
- 8.6 Администрация Учреждения не вправе применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.
- 8.7 Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе интерната на видном месте.