**Инженер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обязанности** | **Оклад** | **Требования** | **Условия** |
| 1. Разрабатывать перспективные и текущие планы (графики) различных видов ремонта оборудования и других основных фондов Учреждения (зданий, сооружений, помещений, систем водоснабжения, канализации, электроснабжения, воздухопроводов и т.д.), а также меры по улучшению их эксплуатации и обслуживания, предоставлять проекты на согласование и утверждение руководителя, контролировать выполнение утвержденных планов (графиков).  2. Принимать участие во внедрение систем комплексного регламентированного обслуживания, обеспечивающих своевременную наладку и ремонт инженерных сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, лифтового хозяйства, очистных сооружений.  3. Давать заключения, предложения, по вопросам совершенствования конструкции, оборудования, очистных сооружений, лифтового хозяйства, организации ремонтных работ и технического обслуживания оборудования, оказывать практическую помощь и организовывать внедрение принятых предложений.  4. Планировать мероприятия по капитальному и текущему ремонту и модернизации основных фондов Учреждения.  5. Принимать непосредственное участие в разработке программы по энергоэффективности, а также вносить в нее изменения – актуализировать данные по учреждению.  6. Принимать участие в руководстве действиями линейного персонала.  7. Принимать участие в проверке технического состояния оборудования, качества ремонтных работ, а также принимать вновь поступающее в Учреждение оборудование, в необходимых случаях оформлять документацию на его списание или передачу другим предприятиям.  8. Анализировать работу линейного персонала с предоставлением отчетов еженедельно, ежемесячно, ежегодно на предмет результативности, эффективности и качества выполненных работ.  9. Анализировать причины повышения износа, аварий и простоев оборудования и участвовать в расследовании их причин, а также причин производственного травматизма, принимать меры по его предупреждению.  10. Осуществлять контроль качества производимых работ подрядными организациями и оказываемыми услугами по техническому обслуживанию инженерных и электрических сетей, зданий и сооружений учреждения, а также расположенных в них помещений, ремонту оборудования.  11. Принимать непосредственное участие при составлении дефектных ведомостей, участвовать в работе комиссии по выявлению дефектов и неисправности инженерных и электрических сетей, зданий и сооружений учреждения, а также расположенных в них помещений, оборудования.  12. Вести учет и паспортизацию оборудования, зданий и сооружений, а также расположенных в них помещений и других основных фондов.   13. Контролировать соответствие паспорта здания после проведения ремонта, модернизаций и реконструкций зданий, осуществлять работу по внесению изменений в такую документацию если требуется.  14. Составлять необходимую техническую документацию и вести установленную отчетность.  15. По направлению своей деятельности своевременно подготавливать и предоставлять отчетность, аналитические данные и другую требуемую информацию, в требуемых формах, в структуры, надзорные органы и другие организации.  16. Принимать непосредственное участие в организации работы по технической эксплуатации и ремонту инженерных и электрических сетей, сооружений водопроводно-канализационного хозяйства, очистных сооружений, лифтового хозяйства. в соответствии с нормами, ГОСТами действующими на территории РФ.  17. Обеспечивать своевременный технический надзор за контрольно-измерительными, электротехническими и теплотехническими приборами, а также обеспечивает подготовку котлов, сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды, электроустановок и других объектов энергохозяйства для приемки в эксплуатацию, поверки, проверки и освидетельствования органами государственного надзора.  18. Составлять заявки и спецификации на запасные части, материалы, инструмент, контролировать правильность их расходования.  19. Принимать непосредственное участие в подготовке пакета документов, обоснований и технических заданий на проведение конкурсных процедур по определению подрядных организаций для обслуживания и проведения ремонтных, ремонтно-строительных работ, технического обслуживания, работ по благоустройству.  20. Принимать непосредственное участие в обеспечении наличия строительных и ремонтных материалов, запасных частей, инструментов и прочего, а при проведении работ, контролировать их рациональное использование.  21. Принимать непосредственное участие в обеспечении подразделений Учреждения мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, осуществляет наблюдение за их сохранностью, проведением своевременного ремонта.  22. Разрабатывать мероприятия, направленные на обеспечение необходимого санитарного режима и совершенствование технического состояния инженерных систем водоснабжения и канализации, электрических сетей, очистных сооружений, лифтового хозяйства Учреждения.  23. Проводить регулярный осмотр и организовывать планово-предупредительный ремонт жилого фонда, ликвидацию неисправностей и аварий оборудования учреждения, в том числе оборудования лифтового хозяйства зданий и сооружений  24. Участвовать в работе по планированию технического развития Учреждения, капитального, текущего ремонта и модернизации основных фондов, составлении баланса производственных мощностей и их использования.  25. Вносить предложения по совершенствованию инструкций, нормативных материалов по профилактическому обслуживанию и ремонту оборудования (нормативных ремонтно-эксплуатационных затрат, сроков службы запасных частей, номенклатуры сменных и быстроизнашивающихся деталей, нормы и лимиты расхода смазочных материалов).  26. Вести работу с государственными организациями, структурами, по направлению деятельности.  27. Готовить информацию и материалы для заключения договоров с предприятиями изготовителями, поставщиками, со специализированными подрядными организациями по направлению деятельности, осуществлять контроль за расходованием средств на эти цели.  28. Контролировать исполнение условий договоров на поставку товаров и услуг по направлению административно-хозяйственной деятельности.  29. Принимать участие в работе, связанной с разработкой и внедрением стандартов и технических условий по эксплуатации, содержанию и ремонту оборудования; составлять необходимую техническую документацию и вести установленную отчетность.  30. Оперативно принимать меры к устранению недостатков, аварийных ситуаций, выявленных в процессе эксплуатации инженерных и электрических сетей, оборудования, очистных сооружений, лифтового хозяйства, зданий и сооружений Учреждения.  31. При необходимости по направлению Учреждения и за счет средств Учреждения повышать квалификации по профилю деятельности (не реже чем раз в три года).  32. Проходить обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.  33. Бережно относиться к имуществу Учреждения и имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность такого имущества.  34. Соблюдать требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, ставшими ему известными в ходе выполнения должностных обязанностей;  35. Точно и в срок выполнять указания и поручения непосредственного руководителя, вышестоящих руководителей.  36. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, требования трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, требования производственной санитарии, требования противопожарной, противоаварийной безопасности.  37. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному работнику.  38. На период своего временного отсутствия (командировка, отпуск и т.п.) передавать все материалы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей, работнику, временно исполняющему обязанности отсутствующего Работника.  39. Подготавливать отчетность по утвержденным формам и показателям.  40. Предоставлять отчеты о результатах своей работы непосредственному руководителю еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно и по требованию. | от 30 500 | На должность инженера принимается лицо, имеющее высшее техническое образование, с опытом работы в области строительства, эксплуатации зданий и сооружений, сетей теплопотребления, водоснабжения и канализации не менее 5-ти лет. | Работа на территории Работодателя. |