

а-06



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 3»
(СПб ГБСУСО «Психоневрологический интернат № 3»)

ПРИКАЗ

«06» 12 2022 г.

№ 142

г. Петергоф

Об организации приема
в СПб ГБСУСО
«Психоневрологический интернат № 3»

Во исполнение требований ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях оперативного и эффективного принятия решений по обращениям граждан, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить График приема граждан руководителями Учреждения по направлениям служебной деятельности и в соответствии с полномочиями, возложенными на Учреждение, согласно Приложению.
2. Секретарю руководителя Вороне М.А., документоведу Быковой С.А. обеспечить ведение журнала учета личного приема граждан по предварительной записи при личном обращении по телефону: 427-44-41.
3. Руководителям Учреждения, ведущим личный прием граждан обеспечить заполнение карточек личного приема граждан.
4. Секретарю руководителя Вороне М.А., документоведу Быковой С.А. обеспечить регистрацию обращений граждан, ведение картотеки и хранение карточек личного приема граждан.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Чеминава

Приложение к приказу СПб ГБУСО
«Психоневрологический интернат № 3»
от «16» 12 2023 г. № 142

ГРАФИК
приема граждан руководителями Санкт-Петербургского
государственного бюджетного стационарного учреждения социального
обслуживания «Психоневрологический интернат № 3»
на 2024 год

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни приема	Время приема	Телефон
1	2	3	4	5	6
1.	Чеминава Теймураз Варламович	Директор Заслуженный врач РФ, кандидат медицинских наук	вторник четверг	10.00–13.00 14.00–16.00	427-44-41
2.	Кожухарь Ирина Афанасьевна	Заместитель директора по медицинской части	среда пятница	10.00–13.00 14.00–16.00	427-24-33
3.	Курочкин Анатолий Иванович	Заместитель директора по общим вопросам	понедельник среда	10.00–13.00 14.00–16.00	427-44-41
4.	Макаренкова Ксения Александровна	Заместитель директора по социальной работе	вторник четверг	10.00–13.00 14.00–16.00	427-72-08
5.	Ефимова Елена Юрьевна	И.о. заместителя директора по административно- хозяйственной части	вторник пятница	14.00–16.00 10.00–13.00	428-00-74
6.	Шепель Елена Александровна	Главный бухгалтер	понедельник среда	14.00–16.00 10.00–13.00	427-60-08



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 3»
(СПб ГБСУСО «Психоневрологический интернат № 3»)

ПРИКАЗ

«24» 11 2023 г.

№ 134

г. Петергоф

Об утверждении состава комиссии
по противодействию коррупции в
СПб ГБСУСО «Психоневрологический
интернат № 3»

В целях осуществления мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений, выполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3» (далее – Учреждение):

Председатель комиссии – заместитель директора по общим вопросам Курочкин Анатолий Иванович.

Заместитель председателя комиссии – главный бухгалтер Шепель Елена Александровна.

Секретарь комиссии – документовед Быкова Светлана Анатольевна.

Члены комиссии:

бухгалтер Васильева Ольга Николаевна, юрисконсульт Лимонов Михаил Вячеславович, и.о. начальника отдела закупок Романова Елена Владимировна, специалист по гражданской обороне и защите чрезвычайных ситуаций Федоров Александр Николаевич, начальник отдела кадров Чудовская Наталья Игоревна.

2. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 27.04.2020 № 60 «О создании комиссии по противодействию коррупции».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Чеминава



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 3»
(СПб ГБСУСО «Психоневрологический интернат № 3»)

ПРИКАЗ

«24» 11 2023 г.

№ 134/1

г. Петергоф

Об утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции в СПб ГБСУСО
«Психоневрологический интернат № 3»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3» (далее – Учреждение), (Приложение).

2. Признать утратившими силу Положение о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3», утвержденное директором Учреждения 28.11.2018.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на заместителя директора по общим вопросам Курочкина Анатолия Ивановича.

Директор

Т.В. Чеминава

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБУСО

"Психоневрологический интернат № 3"

от "14" "11" 2023 г. № 134/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, основные задачи, функции и права комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, а также мер, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, Уставом Учреждения, приказами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.4.1.1. совершение деяний, указанных в п.1.4.1. настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.4.2. коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

1.4.3. противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1.4.3.1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

1.4.3.2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

1.4.3.3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере противодействия коррупции в Учреждении.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью комиссии является организация и координация действий по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

2.2.1. профилактика, выявление, устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.2.2. выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

2.2.3. проведение антикоррупционной пропаганды и осуществление антикоррупционного воспитания;

2.2.4. обеспечение реализации обязанности работников Учреждения сообщать о ставших им известных фактах коррупционных проявлений;

2.2.5. координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов локальных нормативных актов.

3. Функции комиссии

3.1. Функциями комиссии являются:

3.1.1. разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении;

3.1.2. координация деятельности структурных подразделений Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

3.1.3. формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

3.1.4. прием и рассмотрение поступающих в комиссию заявлений, обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности;

3.1.5. взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции;

3.1.6. предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости);

3.1.7. контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

3.1.8. рассмотрение иных вопросов в рамках деятельности комиссии.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.1.1. осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на заседания комиссии;

4.1.3. принимать в пределах своей компетенции решения, давать рекомендации и предложения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции;

4.1.4. давать разъяснения работникам Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.1.5. осуществлять контроль исполнения принимаемых комиссией решений по вопросам противодействия коррупции;

4.1.6. решать вопросы организации деятельности комиссии;

4.1.7. осуществлять иные права в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Количественный и персональный состав, а также изменения в состав комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

5.3. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании утвержденного плана работы, настоящего Положения, коллективного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.5. Председатель комиссии:

- 5.5.1. организует работу комиссии;
- 5.7.2. определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в комиссию;
- 5.7.3. назначает заседания комиссии;
- 5.7.4. формирует проект повестки дня и осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;
- 5.7.5. определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
- 5.7.6. ведет заседания комиссии;
- 5.7.7. подписывает решения, рекомендации, предложения, протоколы (выписки из протоколов) и иные документы, направляемые от имени комиссии;
- 5.7.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5.9. Секретарь комиссии:

- 5.9.1. принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы;
- 5.9.2. готовит материалы для рассмотрения вопросов комиссией;
- 5.9.3. направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию комиссии;
- 5.9.4. ведет протоколы заседаний комиссии;
- 5.9.5. ведет документацию комиссии;
- 5.9.6. готовит отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции;
- 5.9.7. осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

5.10. Члены комиссии:

- 5.10.1. присутствуют на заседании комиссии;
- 5.10.2. участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- 5.10.3. выполняют поручения комиссии и председателя комиссии;
- 5.10.4. выполняют возложенные комиссией иные обязанности.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины списочного состава членов комиссии.

6.3. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения

заседания комиссии) известить об этом председателя комиссии (лицо его замещающее), либо секретаря комиссии.

6.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.5. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается секретарем комиссии и председательствующим на заседании комиссии.

6.6. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для исполнения работниками Учреждения.