

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СПб ГБСУСО  
«Психоневрологический интернат №3»

Зелинская Н.Г.

«10» апреля 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам,  
временно проживающим в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
стационарном учреждении социального обслуживания  
«Психоневрологический интернат №3»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о платных социальных услугах временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №3» (далее - Положение) разработано в соответствии с Правилами предоставления платных социальных услуг населению в государственных учреждениях социального обслуживания, подведомственных Комитету по социальной политике г.Санкт-Петербурга, утвержденным Приказом Комитета по труду и социальной защите населения от 07.08.2001г. №104.
2. Оказание платных социальных услуг гражданам, постоянно проживающим на территории других субъектов Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (при наличии вида на жительство и временной регистрации в г.Санкт-Петербурге), осуществляется на тех же условиях, что и жителям Санкт-Петербурга.
3. Платные социальные услуги в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат №3» (далее - учреждение) предоставляются гражданам на основе договора, который определяет виды, объем и сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты.
4. Коечный фонд платных коек образован за счёт дополнительных коек и не влияет на плановую коечную ёмкость учреждения, определенную для приема престарелых граждан и инвалидов на постоянное проживание.
5. Оказание платных социальных услуг не может предоставляться в ущерб обслуживания граждан, получающих социальные услуги на бесплатной основе за счет бюджета Санкт-Петербурга.

### II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Платные социальные услуги оказываются на добровольной основе на основании личного заявления гражданина или его законного представителя по предоставлению необходимого перечня документов, утвержденного данным Положением (Приложение №1).
2. Для оказания платных социальных услуг временного проживания сроком до 6-х месяцев в учреждение принимаются пенсионеры по возрасту и инвалиды 1 и 2 групп при наличии свободных мест на основе договора. Директором учреждения может быть дано разрешение на продление срока временного пребывания.
3. Договор на оказание платных услуг заключается на основании личного письменного

заявления гражданина или его законного представителя о временном платном проживании и при предоставлении им необходимого перечня документов, утвержденного данным Положением (Приложение №1).

3. Прекращение пребывания граждан, принятых в учреждение производится в следующих случаях:
  - 3.1. по окончании срока проживания;
  - 3.2. по личному заявлению;
  - 3.3. при выявлении хронической формы одного из заболеваний, запрещающих пребывание в учреждениях социального обслуживания и перечисленных в Инструкции «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты» № 06-14/12-2495 МК от 5-7 сентября 1978 года;
  - 3.4. за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка учреждения.
4. При досрочном отчислении граждан, находящихся на платной койке временного проживания, и расторжении договора производится сверка расчетов, оформляемых актом и окончательным расчетом между сторонами.
5. При поступлении гражданин, поступающий на платную койку временного проживания, или его законный представитель вносят предоплату в размере 100% за 1 месяц вперед, исходя из расчетной стоимости, определенной договором на оказание платных услуг.
6. В связи с учетом инфляции стоимость платных услуг может быть изменена.

### **III. ПОРЯДОК БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказанные учреждением услуги, относящиеся к основным видам деятельности, устанавливается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга. Расчет стоимости платных социальных услуг производится на основании калькуляции цен с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг, и является приложением к договору о стационарном обслуживании. Расчет утверждается приказом директора учреждения и согласовывается с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.
2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг учреждением, осуществляется в соответствии с приказами Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010г. №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». Составление и предоставление бухгалтерской отчетности учреждения осуществляется по формам и в порядке согласно приказа Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
3. Средства, поступающие от оказания платных услуг, отражаются на лицевом счете учреждения и расходуются в соответствии с распоряжением от 15.08.2011 г. №145-р «Об утверждении порядка проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений Санкт-Петербурга».
4. Суммы средств от оказания платных услуг направляются на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, на иные цели, связанные с осуществлением уставной деятельности учреждения, а также на формирование фонда оплаты труда, в соответствии с действующим законодательством.

## **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **Учреждение обязано:**

1. Предоставить гражданину до заключения договора достоверную и полную информацию об учреждении и оказываемых платных услугах:
  - 1.1. Сведения о наличии лицензий на право оказания лицензируемых видов услуг;
  - 1.2. Перечень социальных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия гражданина, порядок их предоставления;
  - 1.3. Стоимость услуг и порядок их оплаты;
  - 1.4. Порядок приема и требования к гражданам, поступающим в учреждение.
2. Предоставить гражданину социальные услуги в учреждении надлежащего качества в соответствии с заключенным договором.

### **Граждане, пользующиеся платными социальными услугами, обязаны:**

1. Оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определенном договором.
2. Выполнять требования, обусловленные договором, а также Правилами внутреннего распорядка учреждения.

## **V. ПРАВА СТОРОН**

1. Учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор при неоднократном грубом нарушении гражданином, получающим платные услуги, правил внутреннего распорядка и несоблюдении условий договора. При этом учреждение заблаговременно (не менее чем за 5 дней) извещает в письменной форме гражданина или его законного представителя.
2. Граждане, которым предоставляются платные социальные услуги, вправе требовать от Учреждения предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказываемой услуги.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. Учреждение оказывает платные социальные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и граждане несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
3. При обнаружении недостатков при оказании социальных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, гражданин вправе по своему выбору потребовать:
  - 3.1 безвозмездного оказания платных социальных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
  - 3.2 соответствующего уменьшения стоимости оказанных социальных услуг.
4. Если учреждение своевременно не приступило к оказанию социальных услуг, или во время оказания социальных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания социальных услуг, гражданин вправе по своему выбору:
  - 4.1 назначить новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию социальных услуг и (или) закончить оказание социальных услуг;
  - 4.2 потребовать уменьшения стоимости социальных услуг;
  - 4.3 расторгнуть договор.
5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных социальных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет директор учреждения.
6. Контроль за организацией и качеством выполнения платных социальных услуг, а также за правильностью взимания платы, осуществляют в пределах своей компетенции Комитет по социальной политике г. Санкт-Петербурга, граждане, пользующиеся платными социальными услугами в рамках договорных отношений; государственные органы и организации, на

которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

7. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

8. Претензии и споры, возникшие между гражданином и учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Комитет по социальной политике г.Санкт-Петербурга или разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора  
по медицинской части



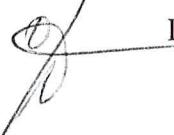
Иванов М.В.

Главный бухгалтер



Маханькова Л.С.

Юрисконсульт



Перекрестенко О.Г.

«19» февраля 2014 г.