

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБСУСО

«Психоневрологический интернат № 3»

Т.В. Чеминава

2022 год



ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ СТАЦИОНАРНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ №3»**

Санкт-Петербург
2022

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящие Правила определяют основные права и обязанности получателей социальных услуг, порядок организации деятельности организации стационарного социального обслуживания по предоставлению этих услуги подготовлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, включающем:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 02.06.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Закон Санкт - Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт - Петербурге»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014№ 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат №3» (далее – Учреждение) является социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания граждан, инвалидов 1 и 2 групп, старше 18 лет, страдающих хроническими психическими расстройствами и нуждающихся в постоянном уходе, бытовом и социальном обслуживании, реабилитационных услугах.

В Учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) устанавливают порядок проживания, распорядок дня, права, обязанности и ответственность граждан, проживающих в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила должны быть расположены на информационных стендах в холле при входе в Учреждение, а также

на отделениях, в свободном доступе для получателей социальных услуг и их законных представителей.

1.4. Настоящие Правила обязательны для всех граждан, проживающих в Учреждении.

1.5. Граждане, поступающие на социальное обслуживание в Учреждение, должны быть ознакомлены с Правилами.

2.ПОРЯДОК СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получатели социальных услуг обеспечиваются безопасными условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

2.2. Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания получателей социальных услуг.

2.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются жилой площадью, мебелью, мягким инвентарем в соответствии с установленными нормативными требованиями.

2.4. Размещение в комнатах для проживания мебели, бытовой техники, аппаратуры и вещей, принадлежащих получателю социальных услуг, допускается только с согласия администрации отделения при условии обеспечения условий комфорта, целесообразности и безопасности их использования.

2.5. Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием согласно нормам социального питания. Для получателей социальных услуг, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание. Получатели социальных услуг питаются в буфетных отделения, за исключением тех граждан, которым по состоянию здоровья, пища подается в комнаты для проживания.

2.6. Медицинское обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Банные дни со сменой нательного и постельного белья получателям социальных услуг проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в семь дней, в соответствии с установленным графиком.

2.8. Получатели социальных услуг в Учреждении имеют возможность пользоваться услугами связи, в том числе сетью «Интернет» и услугами почтовой связи.

2.9. В Учреждении установлен следующий распорядок дня получателей социальных услуг:

ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЯ
07.30-09.00	<ul style="list-style-type: none"> - подъем - утренний туалет - уборка спального места
09.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> - завтрак - прием лекарственных препаратов
10.00-13.00	<ul style="list-style-type: none"> - лечебные процедуры - второй завтрак - трудовая терапия - прогулки, посещение библиотеки
13.30-15.00	<ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиенические процедуры - обед - прием лекарственных препаратов
15.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> - послеобеденный отдых
16.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиенические процедуры - полдник, чаепитие и т.д.
16.30-18.30	<ul style="list-style-type: none"> - прогулка, беседы, кружки
18.30-19.30	<ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиенические процедуры - ужин
19.30-21.00	<ul style="list-style-type: none"> - прием лекарственных препаратов - досуговые мероприятия - занятия по интересам
21.00-22.00	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка ко сну - вечерний туалет
22.00-07.30	<ul style="list-style-type: none"> - отбой - ночной сон

2.10. Выход получателей социальных услуг за пределы территории Учреждения осуществляется по пропуску или в сопровождении сотрудников Учреждения(либо родственников ПСУ). Пропуск является именным, выдастся заведующим отделением в зависимости от состояния здоровья получателей социальных услуг.

3.ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ И ЦЕННОСТЕЙ

3.1. Денежные средства, драгоценности и ценные бумаги получателей социальных услуг, принятых в Учреждение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке.

3.2. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

3.3. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность денег и ценностей не сданных на хранение.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;
- участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в специально отведенных помещениях, в соответствии с действующими рекомендациями и требованиями органов исполнительной власти осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, а также распорядком дня получателей социальных услуг (п. 2.9);
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- непосредственное обращение к директору Учреждения, его заместителям и заведующим отделений по вопросам лечения, обследования, соблюдения настоящих Правил, своих прав и гарантий;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.
- прием на работу, как в самом Учреждении, так и вне его, доступную получателям социальных услуг по состоянию здоровья, а также в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида на условиях трудового договора с предоставлением всех социальных гарантий;
- обращение с жалобами и заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации;

- проведение религиозных обрядов, соблюдение канонов, не противоречащих Правилам и интересам верующих различных религиозных конфессий;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг, установленную договором;
- соблюдать настоящие Правила, Правила поведения граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании, установленный распорядок дня, требования общественной и противопожарной безопасности, пропускной режим Учреждения;
- соблюдать чистоту в комнатах для проживания и местах общего пользования;
- бережно относится к имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать права и интересы других получателей социальных услуг и персонала Учреждения, соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах, быть вежливыми и корректными;
- информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества данного учреждения.

4.3. Получателям социальных услуг запрещено:

- хранить в комнате для проживания колюще-режущие предметы, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты;
- совершать действия, наносящие ущерб здоровью и жизни иных граждан;
- употреблять спиртные напитки, наркотические и психоактивные средства;
- употреблять лекарственные средства без назначения врача;
- шуметь или иными действиями нарушать право на отдых других получателей социальных услуг в ночное время;
- покидать территорию учреждения с 22.00 до 08.00 часов, кроме

особых случаев по согласованию с администрацией Учреждения или дежурным персоналом (ответственным лицом);

- принимать посетителей в комнатах для проживания;
- в комнатах для проживания допускается посещать только нетранспортабельных больных;
- курить в помещениях Учреждения и в неустановленных местах на территории Учреждения;
- самовольно покидать территорию Учреждения;
- пользоваться электрическими и нагревательными приборами без разрешения администрации;
- содержать в комнатах для проживания и на территории Учреждения животных без разрешения администрации;
- самостоятельно вносить конструктивные изменения в планировку комнаты для проживания, дверей (врезать замки, устанавливать задвижки) и мебели, переносить мебель и иное имущество из одной комнаты в другую.
- проживающим в Учреждении получателям социальных услуг запрещается: хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Настоящие Правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении.

5.2. В случае невыполнения получателями социальных услуг, обслуживаемыми в Учреждении, условий договора, предоставление социальных услуг прекращается, а администрация Учреждения имеет право расторгнуть договор и потребовать освобождения занимаемых помещений.

5.3. Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, привлекаются к административной, гражданской и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА

Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании приказа директора Учреждения.