Уборщик служебных помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обязанности** | **Оклад** | **Требования** | **Условия** |
| 1.Осуществляет текущую уборку служебных помещений, жилых помещений, коридоров, санузлов отделения, закрепленной территории 2 раза в течение рабочего дня и проводит генеральную уборку не реже 1 раза в месяц согласно действующего санитарного законодательства Российской Федерации.  2. Удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью приспособлений стены, полы, потолки, дверные блоки, мебель и ковровые изделия.  3. Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое санитарно-техническое оборудование.  4. Собирает мусор и относит его в установленное место.  5. Следит за наличием моющих средств и приспособлений. | от 23 500 | На должность уборщика служебных помещений принимается лицо без предъявления требований к стажу работы и образованию. | Работа на территории Работодателя.  Полный социальный пакет.  Оформление по ТК РФ. |