

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ СО

«Психоневрологический интернат №3»

Чемпинова Т.В.

« »

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
(общее отделение)

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Лечебно-диагностическое отделение (далее - отделение) является общим смешанным отделением учреждения с дополнительными функциональными особенностями. В его состав входит приемно-карантинное отделение и специализированные кабинеты (аптека, ЦСО, хирургическая стоматология, физиотерапия, «зеленая» комната, сенсорная комната, рентген кабинет, функциональная диагностика, кабинет врачей-специалистов).
- 1.2. Отделение изолировано от других помещений интерната, имеет отдельный вход. На случай возникновения инфекционных заболеваний имеется изолятор по типу «бокса» с еще одним, отдельным, входом, разделенный на две палаты (на 2-е и на 3-и койки).
- 1.3. Отделение является смешанным по гендерному составу (принимаются граждане обоих полов) и по мощности рассчитано на 30 человек всех возрастов старше 18 лет.
- 1.4. Отделение предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг (далее – ПСУ) в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных организациями социального обслуживания с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона.
- 1.5. Отделение создается приказом директора и является структурным подразделением государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №3» (далее - Учреждение).
- 1.6. Деятельность отделения курирует заместитель директора по медицинской части и в своей деятельности отделение непосредственно подчиняется директору учреждения.
- 1.7. Отделение развернуто в соответствии с приказом Минтруда России № 940н от 24.11.2014г., на основании распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга №3264-р от 15.11.2023г. и приказа директора СПб ГБУСО

«Психоневрологический интернат №3» №876 от 30.12.2016г., в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными и правовыми актами органов государственной власти РФ и Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, уставом учреждения, приказами по учреждению, настоящим положением.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения.

1.9. Отделение в целях эффективного и качественного оказания социальных услуг взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями и благотворительными фондами.

1.10. Контроль за деятельностью отделения осуществляют заместитель директора учреждения по медицинской части.

1.11. В штатное расписание отделения могут быть включены следующие должности: заведующий отделением-врач, врач-терапевт, врач-невролог, врач-физиотерапевт, врач-рентгенолог, врач-стоматолог, врач-диетолог, сестра палатная, младшая медицинская сестра по уходу за больными, медицинская сестра по массажу, сестра-хозяйка, буфетчица, уборщик служебных помещений и другое.

1.12. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения в установленном порядке.

2. Основные задачи

2.1. Лечебно-диагностическое отделение, а именно его приемно-карантинная часть, осуществляет прием впервые поступающих и возвращающихся в Учреждение получателей социальных услуг и их временное размещение в течение 7-14 и более дней (в зависимости от состояния и показаний). По прошествии карантинного периода происходит распределение ПСУ по отделениям постоянного проживания с учетом разных факторов, в т.ч. состояния здоровья, нуждаемости в постоянном уходе и надзоре. В

отделении поступающие проходят полную санитарно-гигиеническую обработку, предварительную оценку состояния, получают необходимые уход и лечение, могут проводиться начальные реабилитационные мероприятия.

2.2. Содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья.

2.3. Развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья.

2.4. Обеспечение благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним и способствующих ведению активного образа жизни.

2.5. Содействие в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее-ИПРА), в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями.

2.6. Содействие получателям социальных услуг в получении медицинской помощи всех видов в медицинских организациях.

2.7. Создание условий для осуществления получателями социальных услуг деятельности в соответствии с их предпочтениями.

2.8. Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, наблюдение за соматическим состоянием получателей социальных услуг, соблюдение психиатрического режима.

2.9. Создание условий для комфортного и безопасного предоставления социальных услуг получателям социальных.

2.10. Повышение когнитивной, эмоциональной и коммуникативной компетентности получателей социальных услуг, создание условий для их эффективной социальной адаптации.

2.11. Защита прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.12. Иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.

3. Основные функции отделений

3.1. Организация и предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном проживании получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) и условиями, предусмотренными договорами о предоставлении социальных услуг.

3.2. Предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; создание благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, с предоставлением специализированного жилого помещения с мебелью и инвентарем, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены и обеспечением рациональным и диетическим питанием; консультирование получателей социальных услуг по социально-бытовым вопросам.

3.3. Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода (надзора), оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

3.4. Предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в микро- и макросоциуме.

- 3.5. Предоставление социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- 3.6. Забота о содержании недееспособных граждан, помещенных под надзор в учреждение, об обеспечении их уходом и лечением, защита их прав и интересов.
- 3.7. Предоставление получателям социальных услуг благоустроенных помещений, оснащенных твердым и мягким инвентарем.
- 3.8. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.
- 3.9. Оказание и содействие в оказании специализированной лечебно-диагностической помощи получателям социальных услуг, страдающим психическими и множественными соматическими расстройствами, в условиях учреждения.
- 3.10. Содействие в предоставлении медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования, в частности направление в стационарные организации здравоохранения (далее - больница).
- 3.11. Систематическое рождение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий согласно установленным нормам и правилам, изоляция.
- 3.12. Обеспечение непрерывного санитарно-гигиенического ухода за получателями социальных услуг.
- 3.13. Первичная адаптация граждан к условиям стационарного учреждения социального обслуживания.
- 3.14. Оценка степени социальной активности и реабилитационного потенциала гражданина для реализации в последующем комплекса реабилитационных мероприятий.
- 3.15. Уточнение выраженности психических расстройств и тяжести сопутствующих заболеваний.

- 3.16. Оформление первичной учётной медицинской документации.
- 3.17. Составление сводных ведомостей о движении больных за сутки, сводных данных о наличии свободных коек и выписки.
- 3.18. Распределение потока граждан согласно развёрнутому клиническим койкам, а также организация переводов и транспортировка в другие учреждения.
- 3.19. Обеспечение соответствующего медицинского наблюдения и обслуживания.
- 3.20. Обеспечение в соответствии с действующим законодательством выдачи, хранения и учета лекарственных средств.
- 3.21. Организация непрерывного наблюдения за получателями социальных услуг.
- 3.22. Оказание необходимых лечебно-профилактических мероприятий гражданам с различными психическими и соматическими заболеваниями.
- 3.23. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на профилактику некроза мягких тканей у получателей социальных услуг.
- 3.24. 3.20. Организация рационального, в том числе диетического и лечебного питания получателей социальных услуг с учетом их психосоматических особенностей и назначений лечащего врача.
- 3.25. Внедрение новых форм и методов оказания социальных услуг, а также проведение обучающих семинаров для сотрудников.
- 3.26. Соблюдение персоналом норм этики и деонтологии, а также предъявляемого уровня трудовой дисциплины.
- 3.27. Проведение внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг.
- 3.28. В случае госпитализации получателя социальных услуг в соматическую больницу отделение осуществляет:
- 3.28.1. Передачу в больницу актуальных сведений о состоянии здоровья получателя социальных услуг, о его особенностях и индивидуальных потребностях.

3.28.2. Ежедневный мониторинг состояния здоровья получателя социальных услуг.

3.28.3. Совместно с отделением постоянного проживания передачу в больницу личной одежды и обуви получателя социальных услуг; предметов личной гигиены получателя социальных услуг; технических средств реабилитации получателя социальных услуг; лекарственных препаратов получателя социальных услуг (при необходимости).

3.28.4. Совместно с отделением постоянного проживания предоставление срочной социальной услуги «Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями».

3.29. Содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы.

3.30. Взаимодействие с другими службами и структурными подразделениями учреждения, учреждениями здравоохранения и иными органами и учреждениями, осуществляющими работу с получателями социальных услуг.

3.31. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами учреждения.

4. Структура и организация деятельности

4.1. В основе структуры отделения лежит принцип организации единого лечебно-диагностического блока.

4.2. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется учреждением.

4.3. Для решения поставленных перед отделением задач отделение имеет право пользоваться информационными базами данных, имеющимися в распоряжении учреждения, а также запрашивать и получать сведения,

необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

4.4. Все действия проживающих, соблюдение ими режима, санитарно-эпидемиологических норм и выполнение врачебных назначений контролируются сотрудниками отделения с отметкой в журнале наблюдения.

4.5. В основе медицинского обеспечения проживающего на отделении лежит поддерживающая терапия с целью предотвращения обострения психического заболевания и нарастания психического дефекта

4.6. В отделении предусмотрен дифференцированный подход к определению режима проживающего и при изменении его психического состояния возможно изменение режима проживания, перевод на другое отделение или его госпитализация в специализированное лечебно-профилактическое учреждение.

4.7. Руководитель отделения и сотрудники несут ответственность за качество оказываемых услуг при выполнении возложенных на них функций и обязанностей.

5. Руководство отделением и штаты

5.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее директором учреждением. Заведующим отделением может быть принят специалист, имеющий высшее медицинское образование.

5.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за работу отделения и организует ее.

5.3. Заведующий отделением осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций сотрудниками отделения.

5.4. Заведующий отделением вносит предложения о поощрении сотрудников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

5.3. Численность сотрудников отделения определяется штатным расписанием учреждения.

5.4. Правовое положение сотрудников отделения регламентируется в соответствии с должностными инструкциями, трудовым и коллективным договорами.

6. Порядок обслуживания

6.1. Социальные услуги в отделении предоставляются получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания при постоянном проживании, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем (далее - договор).

6.2. Выпускники государственных стационарных учреждений социального обслуживания - домов-интернатов для детей с отклонениями в умственном развитии, находящихся введении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, принимаются в отделение при наличии соответствующей рекомендации Комиссии Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга по обеспечению преемственности и непрерывности предоставления социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению, медицинской помощи, образовательных и иных услуг в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

6.3. Социальные услуги в отделении предоставляются получателям социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату.

6.4. Отделение функционирует в режиме круглосуточного проживания.

6.5. Общее количество дней проживания в отделении (в год) устанавливается ежегодным государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденным Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

- 6.6. Поступление в отделение осуществляется при наличии свободных мест.
- 6.7. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг определяется Положением об учреждении и осуществляется в соответствии с договором.
- 6.8. Основания прекращения предоставления социальных услуг определены Положением об учреждении.
- 6.9. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее – медицинские противопоказания). Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.
- 6.10. Предоставление социальных услуг возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний.
- 6.11. В случае, если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, учреждение информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

7. Права, обязанности и ответственность работников отделения

7.1. Работники отделения имеют право:

- 7.1.1. На защиту своих прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и Коллективным договором.

7.1.2. На бесплатное прохождение периодических медицинских профилактических осмотров и диспансеризацию в соответствии с утвержденными нормами.

7.1.3. Готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и подведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

7.1.4. Вносить заместителю директора по медицинской части учреждения предложения о целесообразности инициирования процедуры по пересмотру нуждемости получателей социальных услуг в социальном обслуживании.

7.1.5. Повышать свою квалификацию.

7.1.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов деятельности отделения и учреждения в целом.

7.2. Работники отделения обязаны:

7.2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования локальных правовых актов учреждения и должностную инструкцию.

7.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.2.3. Предоставлять социальные услуги в соответствии с ИППСУ и договорами о предоставлении социальных услуг.

7.2.4. Вести учет оказанных социальных услуг.

7.2.5. Вестисистематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

7.2.6. 5.2.6. Учитывать особенности психофизического развития получателей социальных услуг и состояние их здоровья при предоставлении им социальных услуг.

7.2.7. Соблюдать права получателей социальных услуг.

7.2.8. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг.

7.2.9. Обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых отделение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги.

7.2.10. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи.

7.2.11. Обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход.

7.2.12. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.3. Работники отделения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

7.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них Положением об отделении и должностной инструкцией.

7.3.2. За несоблюдение действующего в учреждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения.

7.3.3. За предоставление социальных услуг ненадлежащего качества.

7.3.4. За несвоевременное оказание медицинской помощи и социальных услуг.

7.3.5. За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг.

8. Права и обязанности получателей социальных услуг отделения и их законных представителей

8.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

8.1.1. Уважительное и гуманное отношение.

8.1.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

8.1.3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.

8.1.4. Отказ от предоставления социальных услуг.

8.1.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.6. Обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

8.1.7. Приостановление действия договора о предоставлении социальных услуг на срок не более 3-х месяцев в году при наличии письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя, за исключением чрезвычайных ситуаций или неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

8.2. Получатели социальных услуги (или) их законные представители обязаны:

8.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка отделения.

8.2.2. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

8.2.3. Своевременно информировать сотрудников отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

8.2.4. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

8.3. Законные представители получателей социальных услуг обязаны:

8.3.1. Поставить в известность медицинский персонал отделения о любых изменениях психического или соматического состояния, происшедшего в период отсутствия получателя социальных услуг в учреждении.

9. Заключительные положения

9.1. В Положении об отделении могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

9.2. В случае возникновения противоречий между Положением об отделении, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и локальными документами учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации.

9.3. Положение об отделении вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.