

УТВЕРЖДАЮ

Директор СП6 ГБСУСО

«Психоневрологический интернат №3»

Чеминава Т.В.

« » 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ №1
общее отделение (мужское)

Санкт-Петербург
2023 г.

1.7. Отделение располагается в помещениях, которые оборудованы элементами безбарьерной среды, соответствуют условиям, необходимым для реализации задач отделения, располагают всеми видами коммунально-бытового оборудования, оснащены телефонной связью и доступом к сети «Интернет», соответствуют санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, территориальными органами социальной защиты населения, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России), органами службы занятости, органами местного самоуправления, учреждениями системы социального обслуживания населения, учреждениями здравоохранения, учреждениями образования и иными органами и учреждениями, осуществляющими работу с получателями социальных услуг.

1.9. Отделение в целях эффективного и качественного объединения, социальными услугами взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями и благотворительными фондами.

1.10. Контроль за деятельностью отделения осуществляют заместитель директора учреждения по медицинской части.

1.11. В штатное расписание отделения могут быть включены следующие должности: заведующий отделением - врач, врач-психиатр- 1 ст.; сестра старшая - 1 ст., сестра палатная -10 ст., младшая медицинская сестра по уходу за больными - 18 ст., сестра-хозяйка- 1 ст., специалист по социальной работе- 1 ст., психолог-1 ст., буфетчица- 4 ст., уборщик служебных помещений- 1 ст. и другое.

1.12. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения в установленном порядке.

1.13 Отделение является мужским по гендерному составу (принимаются только граждане мужского пола) и по мощности рассчитано на 120 человек, являющихся инвалидами первой и второй групп.

1.14 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья.

2.2. Развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья.

- инвентарем, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены и обеспечением рациональным и диетическим питанием; консультирование получателей социальных услуг по социально-бытовым вопросам.
- 3.3. Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода (надзора), оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, оказания систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.
- 3.4. Предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в микро- и макросоциуме.
- 3.5. Предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику и коррекцию отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация их досуга.
- 3.6. Предоставление социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.
- 3.7. Предоставление социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- 3.8. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности: обучение получателей социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.
- 3.9. Забота о содержании недееспособных граждан, помещенных под надзор в учреждение, об обеспечении их уходом и лечением, защита их прав и интересов.
- 3.10. Предоставление получателям социальных услуг благоустроенных помещений, оснащенных твердым и мягким инвентарем, в рамках организации специальной насыщенной предметно-развивающей среды.
- 3.11. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.
- 3.12. Оказание и содействие в оказании лечебно-диагностической помощи получателям социальных-специализированной услуг, страдающим психическими и множественными соматическими расстройствами, в условиях учреждения.
- 3.13. Содействие в предоставлении медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования, в частности направление в стационарные организации здравоохранения (далее - больница).
- В случае госпитализации получателя социальных услуг в больницу учреждение осуществляет:

профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности, предусмотренных ИПРА.

3.26. Организация свободного посещения получателей социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

3.27. Взаимодействие с другими службами и структурными подразделениями учреждения, территориальными органами социальной защиты населения, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, Социальным фондом России, органами службы занятости, органами местного самоуправления, учреждениями системы социального обслуживания населения, учреждениями здравоохранения, учреждениями образования и иными органами и учреждениями, осуществляющими работу с получателями социальных услуг.

3.28. Проведение внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг.

3.29. Соблюдение персоналом норм этики и деонтологии, а также предъявляемого уровня трудовой дисциплины.

3.30. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами учреждения.

4. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Социальные услуги в отделении предоставляются получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания при постоянном проживании, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем (далее - договор).

4.1.1. Выпускники государственных стационарных учреждений социального обслуживания - домов-интернатов для детей с отклонениями в умственном развитии, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, принимаются в отделение при наличии соответствующей рекомендации Комиссии Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга по обеспечению преемственности и непрерывности предоставления социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению, медицинской помощи, образовательных и иных услуг в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

4.2. Социальные услуги в отделении предоставляются получателям социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату.

4.3. Отделение функционирует в режиме круглосуточного проживания.

- 5.1.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов деятельности отделения и учреждения в целом.
- 5.2. Работники отделения обязаны:
- 5.2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования локальных правовых актов учреждения и должностную инструкцию.
- 5.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 5.2.3. Предоставлять социальные услуги в соответствии с ИПСУ и договорами о предоставлении социальных услуг.
- 5.2.4. Вести учет оказанных социальных услуг.
- 5.2.5. Вестистематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.
- 5.2.6. Учитывать особенности психофизического развития получателей социальных услуг и состояние их здоровья при предоставлении им социальных услуг.
- 5.2.7. Соблюдать права получателей социальных услуг.
- 5.2.8. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг.
- 5.2.9. Обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых отделение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги.
- 5.2.10. Обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и(или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.
- 5.2.11. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи.
- 5.2.12. Обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход.
- 5.2.13. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.
- 5.3. Работники отделения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- 5.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них Положением об отделении и должностной инструкцией.
- 5.3.2. За несоблюдение действующего в учреждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения.
- 5.3.3. За предоставление социальных услуг ненадлежащего качества.
- 5.3.4. За несвоевременное оказание медицинской помощи и социальных услуг.
- 5.3.5. За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг.

7.2. В случае возникновения противоречий между Положением об отделе, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и локальными документами учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации.

7.3. Положение об отделе вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.