

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ СУСО

«Психоневрологический интернат №3»

Чемпинова Т.В.

«»

\_\_\_\_\_ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ №11  
отделение милосердия (мужское)

Санкт-Петербург  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение №11 (Далее по тексту - отделение), будучи структурным подразделением государственного стационарного учреждения социального обслуживания – психоневрологического интерната, находящегося в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, является отделением милосердия и предназначено для постоянного и временного (при условии платного временного размещения на свободные койки) проживания инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития в стационарной форме постоянного проживания, признанных получателями социальных услуг и находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах комнаты с посторонней помощью, а также требующих дополнительного медицинского ухода.

1.2. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, который, как и сотрудники отделения, назначается на должность и освобождается от неё на основании приказа директора учреждения в установленном порядке.

1.3. Отделение предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных организациями социального обслуживания с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона.

1.4. Отделение создается приказом директора и является структурным подразделением государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №3» (Далее по тексту - учреждение).

1.5. Отделение является мужским и по мощности рассчитано на 40 инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития в стационарной форме постоянного проживания.

1.6. Деятельность отделения курирует заместитель директора по медицинской части и в своей деятельности отделение непосредственно подчиняется директору учреждения.

1.7. В штатное расписание включаются следующие должности – заведующий отделением—врач-психиатр, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка, буфетчик, уборщик служебных помещений, санитар/санитарка, специалист по социальной работе.

1.8. Отделение развернуто в соответствии с приказом Минтруда России № 940н от 24.11.2014г., на основании распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга №374-р от 25.11.2016г. и приказа директора СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат №3» №876 от 30.12.2016г., в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными и правовыми актами органов государственной власти РФ и Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, уставом учреждения, приказами по учреждению, настоящим положением.

1.9. Помещения отделения оборудованы элементами безбарьерной среды и соответствуют условиям, необходимым для реализации задач отделения, а также располагают всеми видами коммунально-бытового оборудования, телефонной и интернет-связью, соответствуют санитарно-гигиеническим, противопожарным нормативам и требованиям охраны труда.

1.10. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, территориальными органами социальной защиты населения, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, Социальным фондом России, учреждениями системы социального обслуживания населения, учреждениями здравоохранения, а также общественными объединениями, благотворительными фондами и религиозными организациями.

## **2. Основные задачи**

Деятельность отделения направлена на оказание следующих видов социаль-

ных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг:

2.1. Содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей ПСУ, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья.

2.2. Развитие и поддержка у ПСУ навыков самообслуживания и самостоятельно-го удовлетворения жизненных потребностей.

2.3. Обеспечение благоприятных условий проживания ПСУ.

2.4. Содействие в реализации мероприятий по реабилитации и абилитации в соответствии с ИПРА, в обеспечении необходимыми ТСР и медицинскими изделиями.

2.5. Содействие ПСУ в получении необходимой медицинской помощи.

2.6. Создание условий для получения ПСУ предпочтительной для них деятельности, в том числе за пределами Учреждения.

2.7. Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, наблюдение за соматическим состоянием ПСУ и соблюдение психиатрического режима.

2.8. Создание специальной коррекционно-развивающей среды, направленной на повышение качества жизни ПСУ, исходя из их психофизиологических особенностей и потребностей, повышение их коммуникативной, когнитивной и эмоциональной компетентности.

2.9. Защита прав и законных интересов ПСУ и иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обеспечении граждан.

### **3. Основные функции отделения**

3.1. Организация и предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном проживании ПСУ в соответствии с ИПСУ и условиями договора о предоставлении социальных услуг.

- 3.2. Предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности ПСУ в быту, создание благоприятных условий проживания с предоставлением специализированного жилого помещения с мебелью, инвентарём, постельными принадлежностями и предметами личной гигиены, обеспечение рациональным и диетическим питанием в соответствии с соматическим состоянием ПСУ (согласно с рекомендациями специалиста-диетолога), консультирование ПСУ и их родственников по социально-бытовым вопросам.
- 3.3. Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание здоровья ПСУ организацией ухода, наблюдением за отклонениями в здоровье ПСУ, содействием в проведении оздоровительных мероприятий.
- 3.4. Предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику и коррекцию отклонений в поведении и развитии личности ПСУ, формирование у них позитивных интересов, организация их досуга.
- 3.5. Предоставление социально-психологических услуг с оказанием помощи в коррекции психологического состояния ПСУ для адаптации в социуме.
- 3.6. Предоставление социально-правовых услуг – помощь в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов ПСУ, в том числе бесплатно.
- 3.7. Повышение коммуникативного потенциала ПСУ – обучение использованию ТСР и средствами ухода, навыкам поведения в быту.
- 3.8. Забота об обеспечиваемых недееспособных гражданах в плане ухода и лечения, защиты их прав и интересов.
- 3.9. Предоставление ПСУ благоустроенных помещений с твёрдым и мягким инвентарём в рамках организации предметно-развивающей среды.
- 3.10. Оказание первичной (доврачебной, врачебной, специализированной медицинской (санитарной) помощи в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности; оказание и содействие в оказании специализированной лечебно-диагностической помощи как в условиях Учреждения, так и в иных организациях здравоохранения (амбулаторных либо стационарных).
- 3.11. При госпитализации ПСУ осуществление врачом передачи актуальных сведений о состоянии здоровья, особенностях и индивидуальных потребностях

ПСУ, предоставление круглосуточного сопровождения ПСУ в стационаре из числа младшего медперсонала по уходу за больными, обеспечение ежедневного мониторинга состояния здоровья ПСУ, передачи в больницу личных вещей, ТСР, а при необходимости специализированных лекарственных средств ПСУ.

3.1.2. Содействие в прохождении ПСУ медико-социальной экспертизы.

3.1.3. Систематическое проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий и обеспечение непрерывного санитарно-гигиенического ухода за ПСУ согласно установленным нормам и правилам, обеспечение противопролежневой профилактики.

3.1.4. Формирование у ПСУ коммуникативных навыков согласно их индивидуальным возможностям, развитие когнитивных процессов на основе разнообразных видов деятельности.

3.1.5. Обеспечение ПСУ лекарственными средствами, ТСР, рациональным питанием.

3.1.6. Обеспечение реабилитационных и абилитационных мероприятий в соответствии с ИПРА.

3.1.7. Организация свободного посещения в дневное и вечернее время ПСУ родственниками и знакомыми, законными представителями, юристами, священнослужителями, представителями общественных организаций.

3.1.8. Проведение внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг.

3.1.9. Соблюдение персоналом норм этики и деонтологии, трудовой дисциплины.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется учреждением.

4.2. Для решения поставленных перед отделением задач отделение имеет право пользоваться информационными базами данных, имеющимися в распоряжении

учреждения, а также запрашивать и получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

4.3. Все действия проживающих, соблюдение ими режима, санитарно-эпидемиологических норм и выполнение врачебных назначений контролируются сотрудниками отделения с отметкой в журнале наблюдения.

4.4. В основе медицинского обеспечения проживающего на отделении лежит поддерживающая терапия с целью предотвращения обострения психического заболевания и нарастания психического дефекта.

4.5. В отделении предусмотрен дифференцированный подход к определению режима проживающего и при изменении его психического состояния возможно изменение режима проживания, перевод на другое отделение или его госпитализация в специализированное лечебно-профилактическое учреждение.

4.6. Руководитель отделения и сотрудники несут ответственность за качество оказываемых услуг при выполнении возложенных на них функций и обязанностей.

## **5. Руководство отделением и штаты, права и обязанности сотрудников.**

5.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее директором учреждением. Заведующим отделением может быть принят специалист, имеющий высшее медицинское образование.

5.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за работу отделения и организует ее.

5.3. Заведующий отделением осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций сотрудниками отделения.

5.4. Заведующий отделением вносит предложения о поощрении сотрудников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

5.5. Численность сотрудников отделения определяется штатным расписанием учреждения.

5.6. Правовое положение сотрудников отделения регламентируется в соответствии с должностными инструкциями, трудовым и коллективным договорами.

Сотрудники отделения имеют право на:

- защиту своих прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором,
- бесплатное прохождение периодических профилактических медосмотров и диспансеризации,
- подготовку проектов запросов на получение сведений от организаций и учреждений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения,
- внесение заместителю директора по медицинской части предложения о целесообразности инициирования процедуры по пересмотру нуждаемости ПСУ в социальном обслуживании,
- повышение своей квалификации,
- участие в совещаниях по поводу деятельности отделения и Учреждения.

Сотрудники отделения обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных правовых актов Учреждения и должностную инструкцию, при осуществлении деятельности соответствовать законодательству РФ и СПб,
- предоставлять социальные услуги в соответствии с ИПСУ и договорами о предоставлении социальных услуг согласно состоянию здоровья ПСУ и их индивидуальным возможностям, вести учёт оказанных услуг,
- систематически повышать профессиональный уровень,
- соблюдать права ПСУ и обеспечивать их безопасность и неприкосновенность личности,
- обеспечивать ознакомление ПСУ с правоустанавливающими документами,
- обеспечивать свободное посещение в дневное и вечернее время ПСУ родственниками и знакомыми, законными представителями, юристами, священнослужителями, представителями общественных организаций,
- предоставлять ПСУ возможность пользоваться услугами связи.



Сотрудники отделения несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за:

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей,
- предоставление социальных услуг ненадлежащего качества или несвоевременной медицинской помощи,
- несоблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения,
- разглашение личных сведений, ставших известными при оказании ПСУ социальных и медицинских услуг.

## **6. Права и обязанности ПСУ отделения и их законных представителей.**

6.1. ПСУ имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение,
- обеспечение достойных условий пребывания,
- приостановление договора о предоставлении социальных услуг на срок не более 3 месяцев в году при наличии письменного заявления от ПСУ или его законного представителя,
- выбор поставщика социальных услуг, отказ от социальной услуги,
- получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях,
- защиту своих прав и законных интересов,
- свободное посещение в дневное и вечернее время ПСУ родственниками и знакомыми, законными представителями, юристами, священнослужителями, представителями общественных организаций.

6.2. ПСУ и их законные представители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка отделения,
- предоставлять сведения и документы, необходимые для получения социальных услуг,

- своевременно информировать сотрудников отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в получении социальных услуг,
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг,
- незамедлительно оповещать медицинский персонал о любых изменениях психосоматического состояния ПСУ, произошедших вне Учреждения.

## **7. Порядок обслуживания.**

7.1. Социальные услуги предоставляются ПСУ, признанным нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания, на основании договора о предоставлении социальных услуг. Выпускники ДДИ для детей с отклонениями в умственном развитии принимаются в отделение при наличии соответствующей рекомендации Комиссии Комитета по социальной политике по обеспечению преемственности и непрерывности предоставления социальных услуг и при наличии свободных мест.

7.2. Отделение функционирует круглосуточно, и общее количество дней проживания в год устанавливается ежегодным государственным заданием на оказание государственных услуг, утвержденным Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

7.3. Гражданину или ПСУ может быть отказано (в том числе временно) в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, что возможно при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации; в этом случае Учреждение информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина о необходимости оказания ему медицинской помощи.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора учреждения.

8.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его сотрудников.

8.3. В «Положение об отделении» могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ (в случае противоречия необходимо руководствоваться правилами и нормами законодательства РФ).

8.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.