

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ СО

«Психоневрологический интернат №3»

Чеминава Т.В.

«»

\_\_\_\_\_ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ №3  
отделение милосердия (смешанное)

Санкт-Петербург  
2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении милосердия государственного стационарного учреждения социального обслуживания - психоневрологического интерната, находящегося в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Настоящее Примерное положение разработано в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ) и определяет правила предоставления социальных услуг в отделении общего типа государственного стационарного учреждения социального обслуживания - психоневрологического интерната, находящегося в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

### 1. Общие положения

1.1. Отделение № 3 (Далее по тексту - отделение) является отделением милосердия и предназначено для постоянного и временного (при условии платного временного размещения на свободные койки) проживания инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития в стационарной форме постоянного проживания, признанных получателями социальных услуг и находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах комнаты с посторонней помощью, а также требующих дополнительного медицинского ухода.

1.2. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет ведущий отделением, который, как и сотрудники отделения, назначается на должность и освобождается от неё на основании приказа директора учреждения в установленном порядке.

1.3. Отделение предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных организациями социального об-

служивания с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона.

1.4. Отделение создается приказом директора и является структурным подразделением государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №3» (Далее по тексту - учреждение).

1.5. Отделение является смешанным по гендерному составу (принимаются граждане обоих полов) и по мощности рассчитано на 65 инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, нуждающихся в стационарной форме постоянного проживания.

1.6. Деятельность отделения курирует заместитель директора по медицинской части и в своей деятельности отделение непосредственно подчиняется директору учреждения.

1.7. В штатное расписание включаются следующие должности – заведующий отделением—врач-психиатр, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка, буфетчик, уборщик служебных помещений, специалист по социальной работе, психолог, воспитатель.

1.8. Отделение развернуто в соответствии с приказом Минтруда России № 940н от 24.11.2014 г., на основании распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга №3264-р от 15.11.2023 г. и приказа директора СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат №3» №876 от 30.12.2016 г., в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными и правовыми актами органов государственной власти РФ и Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, уставом учреждения, приказами по учреждению, настоящим положением.

1.9. Помещения отделения оборудованы элементами безбарьерной среды и соответствуют условиям, необходимым для реализации задач отделения, а также располагают всеми видами коммунально-бытового обустройства, телефонной и

интернет-связью, соответствуют санитарно-гигиеническим, противопожарным нормативам и требованиям охраны труда.

1.10. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, территориальными органами социальной защиты населения, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, Социальным фондом России, учреждениями системы социального обслуживания населения, учреждениями здравоохранения, а также общественными объединениями, благотворительными фондами и религиозными организациями.

## **2. Основные задачи**

Деятельность отделения направлена на оказание следующих видов социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг:

- 2.1. Содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей ПСУ, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья.
- 2.2. Развитие и поддержка у ПСУ навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей.
- 2.3. Обеспечение благоприятных условий проживания ПСУ.
- 2.4. Содействие в реализации мероприятий по реабилитации и абилитации в соответствии с ИПРА, в обеспечении необходимыми ТСР и медицинскими изделиями.
- 2.5. Содействие ПСУ в получении необходимой медицинской помощи.
- 2.6. Создание условий для получения ПСУ предпочтительной для них деятельности, в том числе за пределами Учреждения.
- 2.7. Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, наблюдение за соматическим состоянием ПСУ и соблюдение психиатрического режима.
- 2.8. Создание специальной коррекционно-развивающей среды, направленной на

повышение качества жизни ПСУ, исходя из их психофизиологических особенностей и потребностей, повышение их коммуникативной, когнитивной и эмоциональной компетентности.

2.9. Защита прав и законных интересов ПСУ и иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обеспечении граждан.

### **3. Основные функции отделения**

3.1. Организация и предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном проживании ПСУ в соответствии с ИПСУ и условиями договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. Предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности ПСУ в быту, создание благоприятных условий проживания с предоставлением специализированного жилого помещения с мебелью, инвентарём, постельными принадлежностями и предметами личной гигиены, обеспечение рациональным и диетическим питанием в соответствии с соматическим состоянием ПСУ (согласно с рекомендациями специалиста-диетолога), консультирование ПСУ и их родственников по социально-бытовым вопросам.

3.3. Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание здоровья ПСУ организацией ухода, наблюдением за отклонениями в здоровье ПСУ, содействием в проведении оздоровительных мероприятий.

3.4. Предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику и коррекцию отклонений в поведении и развитии личности ПСУ, формирование у них позитивных интересов, организация их досуга.

3.5. Предоставление социально-психологических услуг с оказанием помощи в коррекции психологического состояния ПСУ для адаптации в социуме.

3.6. Предоставление социально-правовых услуг – помощь в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов ПСУ, в том числе бесплатно.

3.7. Повышение коммуникативного потенциала ПСУ – обучение использованию ТСР и средствами ухода, навыкам поведения в быту.

3.8. Работа об обеспечиваемых недееспособных гражданах в плане ухода и лече-

ния, защиты их прав и интересов.

- 3.9. Предоставление ПСУ благоустроенных помещений с твёрдым и мягким инвентарём в рамках организации предметно-развивающей среды.
- 3.10. Оказание первичной (доврачебной, врачебной, специализированной медико-санитарной) помощи в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности; оказание и содействие в оказании специализированной лечебно-диагностической помощи как в условиях Учреждения, так и в иных организациях здравоохранения (амбулаторных либо стационарных).
- 3.11. При госпитализации ПСУ врач осуществляет передачу актуальных сведений о состоянии здоровья, особенностях и индивидуальных потребностях ПСУ, предоставляет круглосуточное сопровождение ПСУ в стационаре из числа младшего медперсонала по уходу за больными, обеспечивает ежедневный мониторинг состояния здоровья ПСУ, передачу в больницу личных вещей, ТСР, а при необходимости специализированных лекарственных средств ПСУ.
- 3.12. Содействие в прохождении ПСУ медико-социальной экспертизы.
- 3.13. Систематическое проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий и обеспечение непрерывного санитарно-гигиенического ухода за ПСУ согласно установленным нормам и правилам, обеспечение профилактики профилактики.
- 3.14. Формирование у ПСУ коммуникативных навыков согласно их индивидуальным возможностям, развитие когнитивных процессов на основе разнообразных видов деятельности.
- 3.15. Обеспечение ПСУ лекарственными средствами, ТСР, рациональным питанием.
- 3.16. Обеспечение реабилитационных и абилитационных мероприятий в соответствии с ИПРА.
- 3.17. Организация свободного посещения в дневное и вечернее время ПСУ родственниками и знакомыми, законными представителями, юристами, священнослужителями, представителями общественных организаций.
- 3.18. Проведение внутреннего контроля качества предоставления социальных

услуг.

3.19. Соблюдение персоналом норм этики и деонтологии, трудовой дисциплины.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется учреждением.

4.2. Для решения поставленных перед отделением задач отделение имеет право пользоваться информационными базами данных, имеющимися в распоряжении учреждения, а также запрашивать и получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

4.3. Все действия проживающих, соблюдение ими режима, санитарно-эпидемиологических норм и выполнение врачебных назначений контролируются сотрудниками отделения с отметкой в журнале наблюдения.

4.4. В основе медицинского обеспечения проживающего на отделении лежит поддерживающая терапия с целью предотвращения обострения психического заболевания и нарастания психического дефекта

4.5. В отделении предусмотрен дифференцированный подход к определению режима проживающего и при изменении его психического состояния возможно изменение режима проживания, перевод на другое отделение или его госпитализация в специализированное лечебно-профилактическое учреждение.

4.6. Руководитель отделения и сотрудники несут ответственность за качество оказываемых услуг при выполнении возложенных на них функций и обязанностей.

#### **5. Руководство отделением и штаты, права и обязанности сотрудников.**

5.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее директором учреждением. Заведующим отделением может быть принят специалист, имеющий высшее медицинское образование.

5.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за работу отделения и организует ее.

- 5.3. Заведующий отделением осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций сотрудниками отделения.
- 5.4. Заведующий отделением вносит предложения о поощрении сотрудников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.
- 5.5. Численность сотрудников отделения определяется штатным расписанием учреждения.
- 5.6. Правовое положение сотрудников отделения регламентируется в соответствии с должностными инструкциями, трудовым и коллективным договорами. Сотрудники отделения имеют право на:
- защиту своих прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором,
  - бесплатное прохождение периодических профилактических медосмотров и диспансеризации,
  - подготовку проектов запросов на получение сведений от организаций и учреждений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения,
  - внесение заместителю директора по медицинской части предложения о целесообразности инициирования процедуры по пересмотру нуждаемости ПСУ в социальном обслуживании,
  - повышение своей квалификации,
  - участие в совещаниях по поводу деятельности отделения и Учреждения.

Сотрудники отделения обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных правовых актов Учреждения и должностную инструкцию, при осуществлении деятельности соответствовать законодательству РФ и СПб,
- предоставлять социальные услуги в соответствии с ИПСУ и договорами о предоставлении социальных услуг согласно состоянию здоровья ПСУ и их индивидуальным возможностям, вести учёт оказанных услуг,
- систематически повышать профессиональный уровень,



- соблюдать права ПСУ и обеспечивать их безопасность и неприкосновенность личности,
- обеспечивать ознакомление ПСУ с правоустанавливающими документами,
- обеспечивать свободное посещение в дневное и вечернее время ПСУ родственниками и знакомыми, законными представителями, юристами, священнослужителями, представителями общественных организаций,
- предоставлять ПСУ возможность пользоваться услугами связи.

Сотрудники отделения несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за:

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей,
- предоставление социальных услуг ненадлежащего качества или несвоевременной медицинской помощи,
- несоблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения,
- разглашение личных сведений, ставших известными при оказании ПСУ социальных и медицинских услуг.

## **6. Права и обязанности ПСУ отделения и их законных представителей.**

### **6.1. ПСУ имеют право на:**

- уважительное и гуманное отношение, обеспечение достойных условий пребывания, приостановление договора о предоставлении социальных услуг на срок не более 3 месяцев в году при наличии письменного заявления от ПСУ или его законного представителя,
- выбор поставщика социальных услуг, отказ от социальной услуги,
- получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях,
- защиту своих прав и законных интересов,
- свободное посещение в дневное и вечернее время ПСУ родственниками и знакомыми, законными представителями, юристами, священнослужителями, представителями общественных организаций.

### **6.2. ПСУ и их законные представители обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка отделения,
- предоставлять сведения и документы, необходимые для получения социальных услуг,
- своевременно информировать сотрудников отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в получении социальных услуг,
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг,
- незамедлительно оповещать медицинский персонал о любых изменениях психосоматического состояния ПСУ, произошедших вне Учреждения.

## **7. Порядок обслуживания.**

7.1. Социальные услуги предоставляются ПСУ, признанным нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания, на основании договора о предоставлении социальных услуг. Выпускники ДДИ для детей с отклонениями в умственном развитии принимаются в отделение при наличии соответствующей рекомендации Комиссии Комитета по социальной политике по обеспечению преемственности и непрерывности предоставления социальных услуг и при наличии свободных мест.

7.2. Отделение функционирует круглосуточно, и общее количество дней проживания в год устанавливается ежегодным государственным заданием на оказание государственных услуг, утверждённым Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

7.3. Гражданину или ПСУ может быть отказано (в том числе временно) в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, что возможно при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации; в этом случае Учреждение информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина о необходимости оказания ему медицинской помощи.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора учреждения.
- 8.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его сотрудников.
- 8.3. В «Положение об отделении» могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ (в случае противоречия необходимо руководствоваться правилами и нормами законодательства РФ).
- 8.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.