



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 3»  
(СПб ГБСУСО «Психоневрологический интернат № 3»)

ПРИКАЗ

« 05 » 12 2022 г.

№ 134

**«Об утверждении «Положения об оказании платных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, временно проживающим в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3»**

В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2014 года № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» и «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об оказании платных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, временно проживающим в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3». (Приложение)

2. Признать утратившим силу п.1 приказа от 19.02.2014 № 53 «Об утверждении «Положения об оказании платных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, временно проживающим в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3» и организации работы по вопросам предоставления платных услуг стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Чеминава

Приложение к приказу СПб ГБУСО  
«Психоневрологический интернат № 3»  
от « 05 » 12 2022 № 134



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СПб ГБУСО  
«Психоневрологический интернат № 3»  
Чеминава Т.В.  
2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, временно проживающим в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3»**

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о платных социальных услугах временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №3» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2014 года № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» и «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания», утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Правительства Санкт-Петербурга от 01 ноября 2022г.

1. Оказание платных социальных услуг гражданам, постоянно проживающим на территории других субъектов Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (при наличии вида на жительство и временной регистрации в г. Санкт-Петербурге), осуществляется на тех же условиях, что и жителям Санкт-Петербурга.

2. Платные социальные услуги в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3» (далее - учреждение) предоставляется гражданам на основе договора, который определяет виды, объем и сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты.

3. Коечный фонд платных коек образован за счёт дополнительных коек и не влияет на плановую коечную ёмкость учреждения, определенную для приема престарелых граждан и инвалидов на постоянное проживание.

Оказание платных социальных услуг не может предоставляться в ущерб обслуживания граждан, получающих социальные услуги на бесплатной основе за счет бюджета Санкт-Петербурга.

### II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Платные социальные услуги оказываются на добровольной основе на основании личного заявления гражданина или его законного представителя по предоставлению

документов, перечень которых устанавливается в Постановлении Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2014 года № 1283.

2. Для оказания платных социальных услуг временного проживания в учреждение принимаются пенсионеры по возрасту и инвалиды 1 и 2 групп при наличии свободных мест на основе договора.

3. Договор на оказание платных услуг заключается на основании личного письменного заявления гражданина или его законного представителя о временном платном проживании и при предоставлении им необходимых документов.

4. Прекращение пребывания граждан, принятых в учреждение производится в следующих случаях:

4.1. по окончании срока проживания;

4.2. по личному заявлению;

4.3. при выявлении хронической формы одного из заболеваний, запрещающих пребывание в учреждениях социального обслуживания и перечисленных в Инструкции «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты» № 06-14/12-2495 МК от 5-7 сентября 1978 года;

4.4. в случае неоднократного грубого нарушения Правил внутреннего распорядка учреждения. При этом учреждение заблаговременно (не менее чем за 5 дней) извещает в письменной форме гражданина или его законного представителя.

5. При досрочном отчислении граждан, находящихся на платной койке временного проживания, и расторжении договора производится сверка расчетов, оформляемых актом и окончательным расчетом между сторонами.

6. При поступлении граждан, поступающий на платную койку временного проживания, или его законный представитель вносят предоплату в размере 100% за 1 месяц вперед, исходя из расчетной стоимости, определенной договором на оказание платных услуг.

### **III. ПОРЯДОК БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1. Порядок определения платы за оказанные учреждением услуги, относящиеся к основным видам деятельности, устанавливается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга. Расчет стоимости платных социальных услуг производится на основании калькуляции цен с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг, и является приложением к договору о стационарном обслуживании. Расчет утверждается приказом директора учреждения.

2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг учреждением, осуществляется в соответствии с приказами Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». Составление и предоставление бухгалтерской отчетности учреждения осуществляется по формам и в порядке согласно приказа Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

3. Средства, поступающие от оказания платных услуг, отражаются на лицевом счете учреждения и расходуются в соответствии с распоряжением от 15.08.2011 г. №145-р «Об утверждении порядка проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений Санкт-Петербурга».

4. Суммы средств от оказания платных услуг направляются на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, на иные цели, связанные с осуществлением

уставной деятельности учреждения, а также на формирование фонда оплаты труда, в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### **Учреждение обязано:**

1. Предоставить гражданину до заключения договора достоверную и полную информацию об учреждении и оказываемых платных услугах:

1.1. Сведения о наличии лицензий на право оказания лицензируемых видов услуг;

1.2. Перечень социальных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия гражданина, порядок их предоставления;

1.3. Стоимость услуг и порядок их оплаты;

1.4. Порядок приема и требования к гражданам, поступающим в учреждение.

2. Предоставить гражданину социальные услуги в учреждении надлежащего качества в соответствии с заключенным договором.

3. Граждане, которым предоставляются платные социальные услуги, вправе требовать от Учреждения предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказываемой услуги.

##### **Граждане, пользующиеся платными социальными услугами, обязаны:**

1. Оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определенном договором.

2. Выполнять требования, обусловленные договором, а также Правилами внутреннего распорядка учреждения.

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Учреждение оказывает платные социальные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и граждане несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3. При обнаружении недостатков при оказании социальных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, гражданин вправе по своему выбору потребовать:

3.1 безвозмездного оказания платных социальных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

3.2 соответствующего уменьшения стоимости оказанных социальных услуг.

4. Если учреждение своевременно не приступило к оказанию социальных услуг, или во время оказания социальных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания социальных услуг, гражданин вправе по своему выбору:

4.1 назначить новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию социальных услуг и (или) закончить оказание социальных услуг;

4.2 потребовать уменьшения стоимости социальных услуг;

4.3 расторгнуть договор.

5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных социальных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет директор учреждения.

6. Контроль за организацией и качеством выполнения платных социальных услуг, а также за правильностью взимания платы, осуществляют в пределах своей компетенции Комитет по социальной политике г. Санкт-Петербурга, граждане, пользующиеся платными социальными услугами в рамках договорных отношений; государственные органы и

организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.





7. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

8. Претензии и споры, возникшие между гражданином и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Лист согласования  
проекта приказа**

**СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат № 3»**

**«Об утверждении «Положения об оказании платных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, временно проживающим в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3»**



| № п/п | Должность                                       | Фамилия, Имя, Отчество         | Подпись  | Дата        | Замечания |
|-------|---|--------------------------------|--|-------------|-----------|
| 1     | 2   | 3                              | 4  | 5           | 6         |
| 1.    | И.о. заместителя директора по медицинской части | Зими́на Ирина Александровна    |     | 30.11.2022. |           |
| 2.    | Главный бухгалтер                               | Шепель Елена Александровна     |    | 30.11.2022  |           |
| 3.    | Начальник отдела правового обслуживания         | Новикова Клавдия Станиславовна |   | 30.11.2022  |           |
| 4     | Делопроизводитель                               | Быкова Светлана Анатольевна    |  | 30.11.2022  |           |

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат № 3»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_

«Об утверждении «Положения об оказании платных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, временно проживающим в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3»

| № п/п | ФИО                            | Должность<br>подразделение                      | Подпись   |
|-------|--------------------------------|---|---|
| 1     | 2                              | 3   | 4   |
| 1.    | Зими́на Ирина Александровна    | и.о. заместителя директора по медицинской части |   |
| 2.    | Шепель Елена Александровна     | главный бухгалтер                               |  |
| 3.    | Новикова Клавдия Станиславовна | начальник отдела правового обслуживания         |  |